

	T.C. GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Destek Personeli Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600015
		Düzenleme No:
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa: 1/2

SBÜ-GSBE Yapısındaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcıları-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Bağlısı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen personel.

Görev Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 657 ve 4857 sayılı Kanunlar çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapmak, taşıma işlerini yapmak ve verilecek diğer görevleri yapmak.
--------------------	--

Görevleri:	
➤ Enstitünün ve bağlı olduğu birimlerin, kapalı mekanların ana girişi dahil çalışma odaları, ortak alanlar ve tuvaletlerin günlük olarak iç ve dış bakımını ve temizliğini yapar, ➤ Konukların ağırlanmasına yardımcı olur, ➤ Katı atıkları ve geri dönüşüm malzemelerini düzenli olarak toplar ve ilgili alana taşır, ➤ Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin teslim alınmasını sağlar, ➤ Enstitünün evrak-hizmet lojistik işlerini yapar, ➤ Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat gibi eşya veya yükleri taşıma işlerini yapar, ➤ Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapar, ➤ Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirir, ➤ Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütür, ➤ Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanılmasını ve muhafazasını sağlar, ➤ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Müdürüne ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.	

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü

	T.C. GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Destek Personeli Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600015
		Düzenleme No:
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa:1/2

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.

Sorumlulukları:

Enstitünün ve bağlı olduğu birimlerin, kapalı mekanların ana girişi dahil çalışma odaları, ortak alanlar ve tuvaletlerin günlük olarak iç ve dış bakımını ve temizliğini yapmak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı Kanun

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü