

	T.C. GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Bilgi İşlem Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600007
		Düzenleme No:
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa: 1/2

SBÜ-GSBE Yapısındaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Bağlısı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen personel.

Görev Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Enstitünün Genel ağ sayfası düzenleme işlerini yapar ve takip eder.
--------------------	--

Görevleri:
➤ Genel ağ sayfalarını tasarlar, ➤ Tasarlanan genel ağ sayfalarının güncelliğini korur, güvenliklerini test eder ve yayına sunar. ➤ Enstitü genel sayfasını güncelleştirir ve takip eder, ➤ Enstitü genel ağ sayfasında gerekli duyuruları yapar, ➤ Gerekğinde SBÜ Bilgi İşlem Birimi ile ilgili yazışmaları yapar, ➤ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcılarına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Yetkileri:
➤ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir. ➤ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.

Sorumlulukları:
➤ Enstitünün Genel ağ sayfası düzenleme işlerini yapmakla sorumludur.

Yasal Dayanaklar:
➤ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü