

	T.C. GÜLHANE SAėLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kalite Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600008
		Düzenleme No:
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa: 1

SBÜ-GSBE Yapısındaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Bağlısı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen personel.

Görev Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Kalite Yönetim Birimi'ndeki resmi yazışmaları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütür, iletişimi sağlar.
--------------------	--

Görevleri:
➤ Kalite Yönetim Birimi'ndeki resmi yazışmaları, EBYS üzerinden yürütür, iletişimi sağlar, ➤ Görevi ile ilgili olarak gizlilik ilkesine bağlı kalır. ➤ Görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcılarına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Yetkileri:
➤ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir. ➤ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.

Sorumlulukları:
Kalite Yönetim Birimi'ndeki resmi yazışmaları, EBYS üzerinden yürütür, iletişimi sağlamakla sorumludur.

Yasal Dayanaklar:
➤ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Saėlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü