

	T.C. GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kalite Birim Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600009 Düzenleme No: Yürürlük Tarihi: Sayfa:1/3
--	--	--

SBÜ-GSBE Yapısındaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Bağlısı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen personel.

Görev Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün genel ağ sayfası düzenleme işlerini yapmak. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görevi, hedefi doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Lisansüstü Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve denetlenmesi işlemlerini gerçekleştirir.
--------------------	---

Görevleri:	
➤ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Kalite Yönetim Sistemini oluşturur, ➤ Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve denetlenmesi işlemlerini gerçekleştirir ve takip eder, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kurumun görevi, hedefi ve Kalite çalışmalarında Enstitü Müdürü ile birlikte çalışır, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kurumun yapısı, görev tanımları, iş akış şemaları gibi dokümanları hazırlar, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iş ve işlevler için gerekli olan dokümanları hazırlar, ➤ İşlemlerle ilgili risk ve fırsatların belirlenmesine dair toplantıları düzenler, ➤ Yönetimin gözden geçirme toplantılarıyla ilgili gerekli ön hazırlıkları yapar, ➤ Yönetimin gözden geçirme toplantısı sonrası gerekli güncelleme ve düzenlemeleri hazırlar, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birinci taraf incelemelerini düzenler, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında üçüncü taraf incelemelerinde ilgililere çalışmalarında yardımcı olur ve onları kurum ile ilgili bilgilendirir, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında personele bilgilendirmeler yapar, ➤ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Enstitüsü Müdürünü bilgilendirir.	

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü

	T.C. GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Kalite Birim Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No: GSBE0142600009
		Düzenleme No:
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa:1/3

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilir.
- Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında çalışmalarda yer alacak akademik ve idari personelin Enstitü Müdürlüğü tarafından görevlendirilmesi ile yetki ve sorumlulukların verilmesini sağlar.

Görev İçin Gerekli Durum:

- Teknolojik sistemleri kullanabilme,
- Sistematik çalışabilme, analitik düşünebilme,
- Bilgi gizliliğini koruyabilme,
- Ekip çalışmasına uygunluk,
- Düzgün diksiyon,
- İyi anlatım ve aktarım yeteneği,
- Etik kurallara haiz olma,
- Üst, ast ve hizmet alanlarla uygun iletişim,
- Gelişime ve değişime açık olma,
- Araştırma ve geliştirme kabiliyeti,
- Üstlerini, görev alanı dâhilinde destekleme,

Diğer Görevlerle İlişkisi:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile raporlama,
- Görevlendirilmiş Kalite Birim Sorumluları ile karşılıklı öğrenme, iş birliği ve eşgüdüm,
- Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme,
- Görevli olduğu birimin alt birimleri ile kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk ve idare etme.

Hazırlayan	Onaylayan
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü