



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAğLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

Emrah Mah. 06018

Etlık/Keçiören/ANKARA





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

- A. GÖREV VE HEDEF
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. AMAÇ VE HEDEFLER
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Husular

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

SUNUŞ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü üstlenmiő olduğu görevler, belirlemiő olduğu hedef ve ilkeleri doğrultusunda bağlı birimleri ve tüm personeliyle 2025 yılında faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmeye çalıőmıőtır. 2025 yılında çalıőmalarımızda yer alan ve emek veren akademik ve idari tüm personelimize teőekkür ederim.

Bu dokümanda sürdürülen tüm faaliyetlerin ayrıntılı bilgileri ve belgeleri bir araya getirilerek yılın genel bir değerlendirilmesi yapılmıő, 2026 yılında daha etkin ve gelişmiş düzeyde faaliyetlerimizi sürdürebilmek için alınan dersler ve deneyimler ortaya konulmuőtur.



Sağlık Bilimlerinde en üst düzeyde Lisansüstü Eğitimlerin gerçekleőmesini sağlayarak, nitelikli ve etkin bilim adamları yetiştirmeyi hedefleyen Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünün, tarihinden aldığı gle 2026 yılında da görevleri, hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda çalıőmalarını baőarıyla sürdüreceğine inancım sonsuzdur. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünün akademik ve idari tüm personeline 2026 yılı çalışmalarında baőarılar dilerim.

Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

GENEL BİLGİLER

- Görev ve Hedef
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, HEDEF, TEMEL DEğERLER VE ÖZEL HEDEFLER

A.1. GÖREV

- ✓ Sağlık bilimlerinde eğitim kalitesini yükselterek nitelikli bireyler yetiştirmek için; Lisansüstü düzeyde eğitimler ile hizmet içi eğitimler yapmak,
- ✓ İlaç ve Eczacılık Hizmetleri, ilaç teknolojisi ve toksikolojisi alanında eğitim- ğretim, araştırma, kontrol ve analizler yapmak, majistral ürünler hazırlamak,
- ✓ Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası projeler üreterek, koordinasyonlarını ve yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- ✓ Kan Bankacılığı ve Transfüzyon alanında akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek,
- ✓ Sağlık Hukuku alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitimine katkıda bulunmaktadır.

A.2. HEDEF

Sağlık Bilimlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde verdiği eğitimler, araştırma geliştirme çalışmaları, yetiştirdiği nitelikli, kendini sürekli geliştiren eğitim- ğretim kadroları ve elemanlarıyla özgün ve etkin bir enstitü olmaktadır.

A.3. TEMEL DEğERLER

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim alanında  ğretim  yeleri, öğrencileri ve idari personeli ile Sağlık Alanında ilkeli, yapıcı ve  nc  bir enstitü olmak, kurum kültürünü koruyarak, etkin bir lisansüstü eğitim sunmayı temel değerleri olarak kabul eder.

Buna uygun olarak, köklü bir geçmişe sahip Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünün temel değerleri;

- ● Eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- ●  ğrenci odaklı,
- ● Yönetimde demokratik ve katılımcı,
- ● Etik değerlere sahip çıkan,
- ● Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- ● Kamusal ve sosyal sorumluluk sahibi,
- ● Mezunlarla bağını güçlü ve sürekli kılan,
- ● Kurumsal mirasını sahiplenene ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olarak ifade edilebilir.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü eğitimle beraber sahip olduğu Araştırma Geliştirme ve Eczacılık Bilimleri Merkezlerinde bulunan imkân ve kabiliyetleri doğrultusunda geniş anlamda Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini desteklemeyi hedefler. Lisansüstü eğitimdeki ve akademik çalışmalardaki altyapı zenginliğine önem verir bu yönde kurumsal anlamda kendini geliştirici hedefler koyar. Sağlık alanındaki gelişmeler ışığında yeni lisansüstü program açılmasına yönelik planlamalar yapar.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

31 Temmuz 2016 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan “Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması ve Milli Savunma Üniversitesi Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair” 669 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 106 (2) maddesi uyarınca; Sağlık Bilimleri niversitesi yapısına girmiş ve Eğitim-ğretim faaliyetlerine devam eden Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü;

✓ Sağlık bilimlerinde eğitim kalitesini yükselterek nitelikli bireyler yetiştirmek için; Lisansüstü düzeyde eğitimler ile hizmet içi eğitimler yapmak,

✓ İlaç ve Eczacılık Hizmetleri, ilaç teknolojisi ve toksikolojisi alanında eğitim-ğretim, araştırma, kontrol ve analizler yapmak, majistral ürünler hazırlamak,

✓ Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,

✓ Ulusal ve Uluslararası projeler üreterek, koordinasyonlarını ve yürütülmesini sağlamak, Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek toplum sağlığına katkıda bulunmaktadır.

✓ Kan Bankacılığı ve Transfüzyon alanında lisansüstü eğitimler ve hizmet yapmak,

✓ Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı alanında danışmanlık hizmeti vermek, referans ve kalite kontrol laboratuvarı kurmak

✓ Sağlık hukuku alanında sağlık meslekleri mensupları ile ğrencilerinin bilgilenmelerini sağlayarak defansif tıbbı yönelme eğiliminden uzak tutmaya çalışmak.

✓ Deneysel araştırmaların planlanma aşamalarında danışmanlık hizmeti ve deneysel işlemlerin yürütülmesinde de gerekli altyapı ve teknik personel desteği sağlamak ve ayrıca deney hayvanlarının kullanıldığı cerrahi alan çalışmalarında danışmanlık hizmeti vermek, cerrahi araştırmaların hayvan deneyleri kısmının istenilen kalitede yürütülmesini sağlamak, bu alandaki seminer, kurs ve konferanslara uygun altyapı sağlamak ve teknik destek vermek, ilgili birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak ilkesi ile multidisipliner bir merkez olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.1. Enstitü Yönetimi

a. Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının nerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Sresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı ğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

✓ Enstitü stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- ✓ Enstitünün görev ve hedeflerini belirlemek, Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- ✓ Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Kurulların kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her  ğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rapor vermek,
- ✓ Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak.
- ✓ Harcama Yetkilisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- ✓ Enstitünün  denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim görevini yapmak,
- ✓ Enstitünün ve bağlı birimlerinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Gerektiği zaman ve düzeyde güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- ✓ öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- ✓ Eğitim  ğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Taşınırın hukuka uygun olarak temin edilmesini ve etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak,
- ✓ Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra  niversite Yönetimine sunmak,
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, eğitim- ğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

b. Müdür Yardımcıları

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim- ğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesine ilişkin çalışma yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Müdür tarafından, kurum içinde görevli  ğretim  yeleri arasından üç yıllığına atanır. Müdürün akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri ilgili yasal mevzuat kapsamında yerine getirir.

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- Müdür tarafından kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitüde görevli  ğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok 3 yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Enstitü Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda Enstitü Müdürlüğüne vek let eder.
- Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararların uygulanmasını ve takibini yapar ve Enstitü komisyonlarında bulunur,
- Enstitü Sekreteri ile idari birimlerde çalışan personeli denetler,
- Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması için çalışmalar yapar,
- Eğitim- ğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için ilgili birilerle koordinasyonu sağlar,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirir,
- Eğitim- ğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar, değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yapar,
- Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların enstitü veya  niversite genel aė sayfasında yayımlanmasını sağlar,
- Enstitü  ğretim elemanları tarafından yürütülen projelerin takibini yapar,
- Görevi ile ilgili süreçleri  niversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütür,
- Sınav ve dönem içi uygulama işlemlerini koordine eder,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını ve ders dağılımlarını kontrol eder,
- Enstitünün birim değerlendirme raporunu hazırlar,
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

c. Enstitü Sekreteri

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün görev ve hedefi doğrultusunda hizmeti gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapar, planlar ve koordine eder.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim  st Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 38/a maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 33'üncü maddesinde belirtilen görevleri yapar,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapar; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar,
- Kendisine bağlı birimlerde, görevlerin yerine getirilmesi için iş bölümü yaparak Müdürün onayına sunar,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararlarını Enstitü' ye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlar,

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- Enstitü yazışmalarını takip eder,
- İdari birimlerin mevzuata uygun verimli ve düzenli çalışmasını sağlar,
- Eğitim-  ğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olur,
- Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raport rl ğ n  yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar,
- Enstitü bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar,
- Eğitim ve  ğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır,
- Enstitüye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması yardım eder, Enstitü faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder,
- Enstitü Müdürü tarafından verilen diğer işleri yapar.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

 . Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılar ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- ✓ Enstitü kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- ✓ Müdür gerekli gördüğü hallerde enstitü kurulunu toplantıya çağırır.
- ✓ Enstitünün eğitim- ğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- ğretim takvimini kararlaştırır.
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna  ye seçer.
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapar.
- ✓ Enstitü kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken enstitü müdürüne karşı sorumludur.

d. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılar, m d rce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek     ğretim üyesinden oluşur.

- ✓ Enstitü yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.

- ✓ Enstitünün eğitim – ğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- ✓ Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- ✓ öğrencilerin kabul, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – ğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- ✓ Enstitü disiplin kurulu olarak görevlerini yapar.
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapar. Enstitü yönetim kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken enstitü müdürüne karşı sorumludur.

e. Anabilim Dalı Başkanlıkları

1. Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı bünyesinde yürütülmekte olan faaliyetler şunlardır:

- a. Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Doktora Programı; Programda; Prof. Dr. İsmail Yaşar AVCI koordinatörlüğünde; Tıbbi Mikrobiyoloji (Prof. Dr. Mehmet BAYSALLAR, Prof. Dr. şinasi Taner YILDIRAN, Doç. Dr. Orhan BEDİR, Yrd. Doç. Dr. Mustafa GÜNEY, Yrd. Doç. Dr. Fatih şAHİNER) Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji (Prof. Dr. Hanefi Cem GL, Yrd. Doç. Dr. Cumhuri ARTUK) Hematoloji (Prof. Dr. Meltem AYLI) ve ocuk Hematolojisi (Doç. Dr. Orhan GRSEL) bölümlerinden ğretim yeleri aktif olarak görev almakta, diğer eğitimlerde de ilgili birimlerin ğretim üyelerinden destek alınmaktadır. 2016-2017 Bahar döneminde ilk kez ğrenci kabulüne başlanmış, Soner YILMAZ ve Murat YAZICI (zel ğrenci statüsünde) doktora programının ilk öğrencileri olarak eğitime başlamıştır.
- b. Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Yüksek Lisans Programı; İlk kez ğrenci kabulüne 2009-2010 Gz döneminde başlanmışır. Ulaş YAKUT, Rıza Aytaç ÇETİNKAYA ve Soner YILMAZ eğitim programını başarı ile tamamlayarak Bilim Uzmanı unvanı ile mezun olmuştur. Ümit SAVAşCI ve Berkhan şİMşEK tez döneminde ve İbrahim EKER ders döneminde eğitime devam etmektedir. Doktora programında görev alan ğretim yeleri yüksek lisans programında da görev almaktadır.
- c. Tıp eğitimi süresince verilen eğitimler; Tıp fakültesi 1.dönem ğrencilerine Tıbbi Biyokimya (Kan, Enerji, İmmün Sistem Bloğunda) 2 saat süreyle kan gurupları ve 4. dönem ğrencilerine Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji stajı bünyesinde “Transfüzyon ncesi Testler” 4 saat süreyle uygulamalı olarak anlatılmaktadır.
- d. n lisans düzeyinde verilen eğitimler; Gülhane Sağlık Meslek Yüksek Okulu bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı bünyesinde Hematoloji, Transfüzyon Tıbbı ve Kan Bankacılığı (haftada 2 saat teorik ve 4 saat uygulama) ve Kan Hizmet Birimleri için Kalite Sistemi (haftada 2 saat teorik) dersleri verilmektedir.
- e. Sertifikalı eğitimler; Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Sertifikalı Eğitim Programında Prof. Dr. İsmail Yaşar AVCI ve Doktora ğrencisi Uz. Dr. Soner YILMAZ eğitici olarak görev almaktadır.
- f. Hizmet içi eğitimler; Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesinde eğitim gören uzmanlık öğrencileri, klinik hemşirelerine ve hasta bakım personeline hizmet içi eğitimler kapsamında transfüzyon pratiği ve hemovijilans uygulamaları eğitimi verilmektedir.

2. Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı

Tıbbi uygulamalardan kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya yansımalarının giderek belirgin şekilde artması ve “tıp hukuku” ya da “sağlık hukuku” olarak adlandırılan bir alanın gelişmesiyle ortaya çıkan, sağlık meslekleri mensuplarının her düzeydeki eğitim öğretimleri sırasında temel hukuk ve sağlık hukuku bilgilerini alabilmeleri ihtiyacı nedeniyle Üniversitemiz Rektörlüğünün 14/11/2016 tarih, 2260 sayılı yazısı ile Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde disiplinler arası bir Sağlık Hukuku Anabilim Dalının kurulması Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/12/2016 tarih, 75850160- 101.03.02-839393 sayılı yazısı ile uygun görüldüğü bildirilerek Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı kurulmuştur.

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı bu suretle kurulduktan sonra, bir hukukçu hekim profesörün göreve başlamasıyla birlikte 08/08/2018 tarihinde üniversitemizde hukuk alanında ders veren tek birim olarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

Sağlık Hukuku Anabilim Dalı tarafından Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde bütün programlarda eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ortak bir ders olarak Sağlık Hukukuna Giriş dersi verilmekte, ayrıca lisans düzeyinde de Gülhane Tıp Fakültesi, Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine Sağlık Hukuku dersleri ile Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesinin çeşitli bölümlerinde Hukuka Giriş, İdare Hukuku, Çocuk Hakları ve Hukuku, Sağlık Hukuku dersleri verilmektedir.

3. Laboratuvar Hayvanları Bilimi Ana Bilim Dalı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Laboratuvar Hayvanları Bilimi Ana Bilim Dalı, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı 10/12/2018-13187 yazısı ile kurulmuş,

a. Ana Bilim Dalı faaliyetleri kapsamında Deney Hayvanı Eğitimlerinde görev alacak nitelikli Eğitim-Öğretim Görevlilerinin yetişmesi,

b. Deney Hayvanları çalışmalarında yeni modellemelerin ve tasarımların geliştirilmesi,

c. Deney Hayvanı Üretimleri konusunda bilimsel diğer tüm çalışmaların planlanması ve yapılabilmesi için etkin ve verimli Lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetleri için bilimsel bir ortam oluşturulabilmesi, amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yapısında barındırdığı, bilimsel faaliyetlerin önemli aşamalarının yürütüldüğü Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığı Gülhane Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Birimi ve Cerrahi Araştırma Birimindeki kaliteli hizmetin devamlılığı ve bilimsel imkân ve kabiliyetlerin üst seviyeye taşımak için uğraş vermektedir.

a. Gülhane Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi'nde bilimsel çalışmalar için 1500'ün üzerinde deney hayvanının (rat, fare, kobay, tavşan, koyun ve domuz gibi) üretim, bakım ve beslenmesi sağlanabilmektedir. Türkiye genelinde deney hayvanı olarak domuz ve koyun gibi büyükbaş hayvanları kendi merkezinde bakım, besleme ve üretimini yapabilen başka bir merkez bulunmamaktadır.

b. Gülhane Deney Hayvanları Cerrahi Araştırma Birimi'nde; Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi'nde bakım, besleme ve üretimi yapılan bütün deney hayvanlarına ait Gülhane Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay alınmış olan projelere, teknolojik gelişmeler çerçevesinde en iyi deneysel altyapı ve teknik hizmeti sunmak ve laboratuvar hayvanları biliminin gelişmesine yönelik uygun bilgi ve teknolojileri üretmek için olanak sağlanmaktadır.

c. Gülhane Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Birimi ve Cerrahi Araştırma Birimi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak, enstitü binasının 3. ve 4. Katında yaklaşık 1.000 (bin) m2 kapalı alan içerisinde konuşlu bulunmaktadır. Merkezde birbirinden ayrı ve türlerine özgü olarak ayrılmış çok sayıda ve amaçta deney hayvanı odaları (Postoperatif bakım odası, karantina odası, muayene ve tedavi odası, çiftleştirme ve üretim bölümleri,

yavru, genç ve yetişkin odaları vb.) mevcuttur. Enstitü binasının dışarıdan izole arka bahçesinde de koyun ve domuzlar için ayrı ayrı barınaklar ve ihtiyaçlarına özel bölümleri bulunmaktadır. Cerrahi Araştırma Biriminde de modern tam teşekküllü 2 adet büyük hayvanlar (koyun, domuz) için cerrahi operasyon salonu ve 2 adet küçük hayvanlar için cerrahi operasyon salonu ve gerekli sterilizasyon ve hazırlık bölümleri mevcuttur. Merkezde konusunda uzman personel olarak Sorumlu Yönetici Dr.Öğr. yesi (Doğum ve Jinekoloji AD.), Sorumlu Uzman Veteriner Hekim (Cerrahi AD.) olmak üzere 2 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri, 1 sağlık teknikeri, 2 hayvan bakıcısı, 1 VHK  personeli, 3 temizlik personeli ile her yıl artan bilimsel çalışma, kurs ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedirler.

4. Adli Toksikoloji Ana Bilim Dalı

Adli toksikoloji; analitik kimya ve deneysel toksikoloji ilkelerinin bir araya gelmesiyle oluşan bir bilimsel çalışma alanını tanımlar. Kimyasalların insan ve hayvanlar üzerindeki zararlı etkilerinin adli açıdan yorumlanması ise başlıca uğraş alanıdır.

Adli Toksikoloji yüksek lisans programıyla;

Toksikolojinin  nemi ve gündelik hayatımızdaki rolünü kavrayan, toksikoloji biliminin bugünü ve geleceği konusunda gerekli bilgileri edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak,

Postmortem ve antemortem örnek matrikslerinde ileri enstrümental teknikleri kullanarak ilaç ve benzeri kimyasal maddelerin analizini sağlayan bilgi ve becerileri teorik ve laboratuvar uygulamaları düzeyinde kazandırmak,

Adli bilimlere ve adli olayları kimyasal madde analizler temelinde araştırılan biyolojik örneklerdeki düzeyle alakalı olan ortaya çıkan fizyolojik cevapların adli olayla ilişkisini yorumlayabilme bilgi ve becerisini sağlamak,

İleri enstrümental analiz tekniklerinin temel prensiplerini, uygulama biçimlerini, validasyon kavramlarını ve preanalitik süreçleri sistematik toksikolojik analiz ilkeleri doğrultusunda uygulayabilmeyi sağlamak,

İlaç ve kimyasal maddelerin insan davranışı ve performansı üzerine etkilerini inceleyen İnsan Performans Adli Toksikolojisi analizlerine h kim bireyleri yetiştirmek,

İleri enstrümental tekniklerin uygulanmasında preanalitik süreçlerin önemini bilen, analizlerin doğruluğunu etkileyen örneklerle ilgili faktörlere h kim bireylerin yetiştirilmesini sağlamak,

Toksikokinetik ve Toksikodinamik kavramlarını içerdiği tüm parametreler boyutunda teorik ve uygulama düzeyinde h kim bireyleri yetiştirmek,

Adli olayların aydınlatılmasının önemi ve değeri bilinen adli toksikolojik değerlendirmelerin tüm süreçlerini bilen, sahip olduğu verileri adli olay temelinde yorumlayabilen bireylerin uzmanlık düzeyinde yetişmesini sağlamaktır.

5. Torasik Onkoloji Ana Bilim Dalı

Akiğer ve diğer torasik kanserlerin görülme sıklığı artmaya devam eden en önemli sağlık sorunlarından birisidir. Bu hastalıkların tanı ve sağaltımındaki güçlükler hem önemli bir bilim alanı olmasına neden olur hem de toplumlar önemli bir bütçeyi bu alandaki sorunları  z lemek üzere ayırmak zorunda kalırlar. Dünyada bu alanda süren çalışmalarda multidisipliner ve interdisipliner yaklaşımlar yeni tanı ve tedavilerin hızlıca klinik pratiğe yansımasında yetersiz görülmektedir ve bu alanda yeni bir tıp yaklaşımı olarak torasik onkoloji çalışmaları ön plana çıkmaktadır. Tıp yaklaşımlarını belirleyen önemli dünya  niversiteleri de bu konuda hem eğitim programları hem araştırma grupları hem de klinik pratiklerinde torasik onkoloji yaklaşımına önemli yer vermektedirler.

Akcığer kanseri, eşlik eden hastalıkların çokluğu ve ciddiyeti, yeni ilaçların ve diğer tedavi uygulamalarının potansiyel yan etkileri ve tedavi takibinin güçlüğü nedeniyle komplike bir hastalıktır. Tanının konması, evrenlenmesi, eşlik eden hastalıkları doğrultusunda doğru tedavi seçeneklerinin planlanması, sigaranın bırakılması, hastaların rehabilitasyonu, gerektiğinde ve sıklıkla endobronşiyal ve diğer girişimsel tedavi seçeneklerinin uygulanması, palyatif tedavinin uygulanması, oldukça özgün bir yaklaşımı gerektirmektedir. Bu tedavilerin komplikasyonlarına bağlı olarak en mortal grubu oluşturan pulmoner toksisitelerin sağaltımı ve anti-neoplastik tedaviye tekrar başlama kararının bir göğüs hastalıkları uzmanı tarafından hızlıca verilebilmesi ile tedavi sürecinde yaşanan gecikme en aza indirilebilmektedir. Sözü geçen tüm bu özel yaklaşımların özelleşmiş merkezlerde ve ünitelerde, konuya özel eğilim ve bilgi birikimi olan uzmanlarca yapılması gereklidir. Bu program, inter ve multidisipliner kanser araştırmaları, eğitimi ve klinik pratiğine sahip olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin deneyim sahibi olduğu bu konuda eğitilmiş bilim insanı ve klinisyen yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program; torasik kanserlerin risk analizi, klinik yönetiminde bilimsel ve klinik sorunların derinlemesine anlaşılması için kanserin moleküler ve hücresel temeli, tümör mikro çevresi, kanser epidemiyolojisi, kanserin tanı ve tedavisi, doku spesifik kanser tedavisi, "bench to bedside " bireyselleştirilmiş kanser tanı ve tedavisi, klinik araştırmalar ve kanser teknolojilerini kapsayan çağdaş onkolojinin temel yönlerinin tartışılacağı teorik ve pratik bir eğitim olarak planlanmıştır. Torasik onkoloji alanında ülkemizde az sayıda planlanıp yürütülen klinik araştırmalar konusunda yetkin kliniklerde, araştırma merkezlerinde, medikal, ilaç, biyoteknoloji, biyomedikal sanayii Ar-Ge laboratuvarları, Ar-Ge enstitüleri ve üniversitelerde görev alabilecek uzman hekimlerin uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek, yeniliğe açık, sonuç odaklı çalışmalarda ekip çalışmasına uyumlu doktoralı bilim insanı ve Ar-Ge elemanı olarak yetiştirmek olacaktır.

6. Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı

Sağlık ve sağlık hizmetleri insan ve toplum hayatında önemli bir yere sahiptir. Birçok ülke ekonomik kaynaklarının giderek artan bir payını sağlık hizmetleri üretimi ve tüketimine tahsis etme zorunluluğu ile karşı karşıyadır. Bir yandan sağlık hizmetlerinin karmaşık ve sürekli değişen yapısı, diğer yandan sağlık teknolojisindeki gelişme, hızlı nüfus artışı, nüfusun giderek yaşlanması, değişik alanlarda yüksek düzeyde eğitim görmüş uzmanlara duyulan ihtiyaç ve hizmeti kullananların daha iyi hizmet talebinde bulunması gibi nedenlerle üretilen hizmetlerin maliyetinin artması ve sağlık hizmetlerinin verimli, etkili, hakkaniyetli ve ulaşılabilir olarak herkese, her zaman ve her yerde sunulmasının bir ihtiyaç olması gibi nedenler sağlık sektörünün profesyonel olarak yönetilmesi gereğini zorunlu hale getirmiştir. Doğaları gereği yönetilmesi en karmaşık ve güç sistemlerden olan, giderek artan oranlarda kaynak tüketimi yapan sağlık kurumlarında çeşitli düzeylerde rol alan yöneticilerin bilgi, beceri ve yetkinlik alanları da her zamankinden daha hızlı değişmektedir.

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı bünyesinde yer alan lisansüstü programlarımızın amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni çıkarımlara ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Ayrıca Sağlık Yönetimi biliminin tüm kavram ve metotlarını kavrayabilmiş, her türlü sağlık kurum ve kuruluşunun, yönetimi, işletilmesi, Türkiye'nin sağlık altyapısının tanımlanması ve geliştirilmesine yönelik ulusal veya uluslararası araştırmaları planlama, yürütme ve değerlendirme konularında profesyonel insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda anabilim dalımız; sağlık yönetimi konusunda profesyonel düzeye ulaşmış, sağlık sektörüne yenilik getirebilecek, bilimsel anlamda kendisini geliştiren ve bilime katkıda bulunacak, etik kurallara bağlılığı ilke edinmiş, ülkenin geleceği için üstün niteliklere sahip “sağlık yönetimi bilim uzmanı ve doktoru” yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programlarımızı tamamlayanlar politik ve bürokratik pozisyonlar, ilaç ve tıbbi cihaz endüstrileri, sigorta şirketleri ve sigorta fonları, sağlık yönetimi, hükümet, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere pek çok alanda idari kadrolarda uzman, araştırmacı veya yönetici olarak ve bir üniversitede akademik personel olarak istihdam edilebilme fırsatı yakalayabileceklerdir.

7. Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Moleküler Endokrinoloji Doktora Programı'nın amacı, her gün hızla ilerleyen bilim ve teknoloji çağına ayak uydurmak için moleküler endokrinoloji kapsamında multidisipliner güçlü bir ekip çalışması ile, araştırma, düşünme, neden-sonuç ilişkisi kurabilme, yeni fikir üretme, klinik ve laboratuvar ortamında sağlık bilimine katkı sağlayabilecek kendi alanında dünyanın önde gelen donanımlı bilim insanlarını yetiştirmektir. Moleküler Endokrinoloji; endokrin sistemin organlar, hücreler, hormonal yolaklar ve sitokinler üzerindeki etkisini, hormonların salınım mekanizmalarını ve endokrin bezlerin fazla ve az çalışması veya tümöral oluşumları gibi hastalıklarının patogeneziyi inceler. Endokrinoloji Bilim Dalı, dünyada olduğu gibi ülkemizde de çok sık görülen diabetes mellitus, obezite, dislipidemi, osteoporoz, tiroit bezi, paratiroid bezi, adrenal bez ve hipofiz bezi hastalıkları gibi hem bireyin hem de toplumun refah düzeyini olumsuz yönde etkileyen hastalıklar ile ilgilenmektedir.

Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı; bu hastalıkların laboratuvarından kliniğe uzanacak şekilde kapsamlı olarak incelenmesini amaçlamaktadır. Bu sayede başlıca diabetes mellitus, obezite, dislipidemi, osteoporoz, tiroit bezi fonksiyon bozuklukları ve tümörleri, adrenal bez, hipofiz bezi ve paratiroid bezi hastalıkları gibi birçok hastalığın oluşum mekanizmaları ve yolakları incelenerek bu hastalıkların  nlenmesine ışık tutulabilmektedir. Bunun yanı sıra bu hastalıkların mevcut tedavi yöntemlerinin olumlu ve olumsuz etkileri incelenebilecek ve potansiyel yeni tedavi ajanlarının geliştirilmesi alanında yenilikçi yöntem ve yaklaşımlara olanak sağlanabilmektedir.

Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı; moleküler endokrinoloji çalışma alanları dahilinde bilimsel gözlem yeteneğine sahip, bilimsel bir sorunun  z m  için gerekli basamakları planlayan, sağlık bilimleri ile ilgili farklı bilim alanlarının katkısını araştırma sürecine d hil edebilecek vizyona ve bilgiye sahip bilim insanlarının yetiştirilmesini ve ortak çalışabilecekleri projelerin üretilmesini amaçlamaktadır.

Moleküler Endokrinoloji doktora programı multidisipliner bir yaklaşımla hem klinik bilimler hem de temel bilimler kökenli araştırmacıların gerek klinik endokrinoloji gerekse endokrin fizyolojisi, hücre biyolojisi, genetik ve moleküler çalışmalar konusunda kapsamlı eğitim alacağı ve moleküler endokrinoloji alanındaki çalışma konularını multidisipliner bir planlama ile araştırabilecekleri, eğitim ile pratik çalışmanın i  i e geçtiği bir doktora programı olarak planlanmıştır.

Dünyada, Japonya'da  ocuk Sağlığı ve Gelişimi Ulusal Araştırma Enstitüsü ve Almanya'da Diyabet ve Kanseri Enstitüsü bünyesinde bulunan Moleküler Endokrinoloji bölümleri ile Amerika'da Mayo Klinik ve Massachusetts Moleküler Endokrinoloji laboratuvarları, moleküler endokrinoloji alanında klinik ve temel bilimlerden oluşan multidisipliner araştırma merkezlerine örnek teşkil etmektedir. Bu doktora programına katılacak öğrenciler hem multidisipliner bir programın geniş teorik bilgisini alabilecekler hem de moleküler araştırmaların klinik ve laboratuvar boyutu hakkında deneyim kazanacaklardır.

Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı, klinik ve temel bilim dallarını kapsayacak şekilde  niversitemiz bünyesinde bulunan; Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları BD, Cerrahi Onkoloji BD, Tıbbi Genetik ABD, Fizyoloji ABD ve Biyokimya ABD  ğretim üyelerinden oluşmuş olup ayrıca Tıbbi Biyoloji ve Patoloji gibi birçok bölümden de eğitim desteği alacaktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün alt yapısı, deneyimi, akademik personeli ve laboratuvar kaynakları ile bu program sürecinde  ğrenci ve araştırmacılar uluslararası standartlarda eğitim alıp moleküler endokrinoloji alanında bilime katkı sağlayacak araştırmalara imza atacaklardır.

8. Moleküler Cerrahi Onkoloji Ana Bilim Dalı

Kanser; Türkiye ve dünyayı etkileyen önemli bir hastalıktır. Kanser  lkemizde ve dünyada ölüm nedenleri arasında ön sıralarda yer almaktadır. Küresel olarak yaklaşık her altı ölümden biri, ülkemizde ise her beş ölümden biri kanser nedeniyledir. Onkolojik hastalıklar; beklenen yaşam ömrünün artışı ve yaşlanma ile de ilişki

olmak üzere sıklığı hızla artan hastalıklar grubundadır. Kanser hastalığı; tanı, tedavi, takip ve palyasyon açısından maliyetli bir hastalıktır. Birçok kanser tipinin tatmin edici sonuçlar sağlayan bir tedavisinin bulunamamış olması; özellikle kanser hastalığına bağlı olarak tarama programlarının eksikliği, geç başvuru, erişilemeyen tanı, yetersiz tedavi ve modern tedavi yöntemlerine ulaşılamaması düşük ve orta ekonomik gelirli ülkelerde morbidite ve mortalite ile ilişkilidir.

Cerrahi Onkoloji alanı özellikle epitelyal tümörlerin yeterli cerrahi sınırlar ve bölgesel lenf nodları ile rezeksiyonu ile hastalığın tedavisinde önemli bir basamaktır. Ama kanser hastalığı kompleks moleküler, genetik ve i içe geçmiş yolaklar ile ilişkili immünolojik bir hastalıktır. Hastalığın tedavi kılavuzlarına uygun yeterli cerrahi sınırlar ile rezeksiyonu çoğu olguda yetmemektedir çünkü hastalık çoğu olguda tanı anında sistemiktir ve lokal bölgesel kontrol ile sistemik tedavi i ie uygulanması gereken süreçlerdir.

Kanser araştırmalarının kompleks hastalık biyolojisi göz önüne alındığında hastalık biyolojisini anlamak ve tedavi yöntemlerine ulaşmak açısından multidisipliner yaklaşım ve farklı alanların ortak projelerini gerektirdiği ortadadır. Ülkemizin bu alanda yaptığı çalışmaların bir üst basamağa taşınabilmesi, hastalık immünolojisi/biyolojisinin daha iyi anlaşılabilmesi ve tedavi yöntemlerine yönelik araştırmaların yapılabilmesi için bu doktora programı önemli bir ihtiyaçtır.

Bu doktora programı ile ülkemizin ihtiyaı olan; cerrahinin vücut fizyolojisi, hücre biyolojisi, yara iyileşmesi, immünoloji, hastalık fizyopatolojisine olan etkilerini bilen ve klinik uygulamalara alternatif yöntem ve yaklaşımlar yerleştirilebilecek, yeni tedavi yöntemlerini geliştirecek, hastaların hayat kalitesini artıracak yenilikler önerebilecek bilim insanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bilimsel gözlem yeteneğine sahip, bilimsel bir sorunun çözümü için gerekli basamakları planlayan, sağlık bilimleri ile ilgili farklı bilim alanlarının katkısını araştırma sürecine dhil edebilecek vizyona ve bilgiye sahip bilim insanlarının yetiştirilmesi ve ortak çalışabilecekleri projelerin üretilmesi amaçlanmaktadır.

Program; "Moleküler Cerrahi Onkoloji Alanı" için kanser hastalığını moleküler ve biyolojik anlamda tartışabilecek, eğitim süresince farklı branşlardan klinisyen ve araştırmacıların bir arada doktora programı boyunca teorik ve pratik eğitim alacakları ve projeler üretecekleri bir yönteme göre planlanmıştır.

Sağlık Bilimleri niversitesi; alt yapısı, deneyimi, akademik personeli ve laboratuvar kaynakları ile bu programın yapılandırılması, işlerlik kazanması ve sürdürülebilirliğini sağlayacak donanımdadır. Moleküler Cerrahi Onkoloji Ana Bilim Dalı ve doktora programı katılımcıları, Sağlık Bilimleri Enstitüsü içerisindeki diğer ana bilim dallarının açmış olduğu programlarda yer alan derslerden de yararlanılacaktır. İlgili Ana Bilim Dallarının programlarında olan dersler ders programında ayrıca belirtilmiştir.

f. Merkezler

1. Araştırma ve Geliştirme Merkezi

Gülhane Askeri Tıp Akademisi'nde sağlık bilimleri alanında yapılacak her türlü araştırma geliştirmeye dayalı bilimsel faaliyetleri desteklemek, koordine etmek, yürütmek ve yönlendirmek amacıyla kurulmuş bir merkezdır.

a. Gülhane Deney Hayvanları retim ve Araştırma Birimi

Gülhane Deney Hayvanları retim ve izni almıştır. Gülhane Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Başkanlığı'ndan onay alınmış olan Araştırma Birimi 04 Kasım 2008 tarihinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan çalışma projeler, bilimsel faaliyetler ve eğitim faaliyetlerinin deneysel çalışmalarına uygun tür, yaş, ağırlık ve cinsiyette deney hayvanı üretmek ve verilen deney hayvanlarının post-operatif bakımlarının yapılmasını sağlamaktır.

Gülhane Deney Hayvanları retim ve Araştırma Birimi'nde bilimsel çalışmalara yanıt verecek ölçüde ve uluslararası platformlarda olduğu gibi bu çalışmalarda en çok kullanılan hayvanlar bulunmaktadır. Bununla

birlikte birimizin kalite standartlarının iyileştirilmesi ve kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Vizyonumuz Uluslararası düzeyde modern ekipman ve gelişmiş koşullarla hayvan refahının üst düzeyde sağlandığı sağlıklı laboratuvar hayvanı üretim ve bakım çalışmalarını yürütmektir.

Deney Hayvanı Türleri

• Fare Balb-c

Biyomedikal çalışmalarda en çok kullanılan omurgalı türüdür. Ev faresinden (*Mus musculus*) türetilmiştir. Inbred ve outbred olmak üzere 400 değişik soyu bulunur. Farelerin inbred soyları arasında anatomik ve fizyolojik farklar bulunur. Ultrasonik seslere reaksiyon gösterirler. İşitme ve Koku duyusu iyi gelişmiştir. Görme duyusu zayıftır. Fare “omnivor”dur. İdrarlarında proteinüri normaldir. Doğal yaşamlarında fareler sosyal gruplar halinde yaşarlar. Deney farelerinin kafesteki yaşamları doğal hayata benzerlik gösterir. Yeni doğan fare 1-2 g ağırlığındadır. 20 günlük olmadan önce beden sıcaklığını kontrol edemezler. Yaş, gebelik ve laktasyon durumlarına bakılmaksızın fareler aynı tip yiyeceklerle (pelet) beslenebilirler. Fareler günde ortalama 3-4 gr yem, 6-7 ml su tüketirler. Fareler mikrobiyel sindirim ve kaprofaj yolu ile indirek yararlanırlar. Cinsel olgunluk dişilerde 7-9 hafta, erkeklerde 9-11 haftadır.  strus siklusu 4-5 gündür. Gebelik süresi 19-20 gündür. Fare yetiştiriciliğinde kullanılan çiftleşme sistemleri monogami, dişiler erkeklerle çiftleşmeden önce grup halinde barındırılarak östrus senkronize edilebilir. Trios (bu iki yöntemde erkekler ve dişiler sürekli bir arada bulunur) Poligami yetiştiriciliği (harem sistemi) yapıldığı durumlarda bir erkek ile 3-6 dişi bir arada barındırılır.

• Rat

Sprague-Dawley,

Wistar-Albino,

Laboratuvar ratı, Norveğ ratı veya kahverengi rat (*Rattus norvegicus*) olarak bilinen bir rodentten köken almıştır. şu an araştırmalarda kullanılan inbred soyların pek çoğu da bu Wistar albino soyundan köken almıştır. Ünitemizde Sprague-Dawley, Wistar ve Fishcer soyları bulunmaktadır. Rat, farelerden sonra araştırmalarda en çok kullanılan omurgalı hayvandır. Ratlar temel tıp, ilaç, gıda, davranış ve toksisite çalışmalarında kullanılmaktadır. Genetik olarak tanımlanmış 400’den fazla inbred ve yaklaşık 50 outbreed rat soyu literatüre geçmiştir. Ratların göz yuvası içerisinde, porfirin içeren kahverengi-kırmızı renkli bir salgı üreten Harder bezleri vardır. Farelerin aksine, ratlarda safra kesesi bulunmaz. Farelerde olduğu gibi görme duyusu zayıf işitme ve koku duyuları kuvvetlidir. Ratlar gece aktif hayvanlardır.  iftleşmeyi takip eden 12-24 saat içerisinde, vaginada bir tıkaç meydana gelir. Bu plağın vajinada veya kafesin herhangi bir yerinde görülmesi, cinsel birleşme zamanı hakkında bilgi verebilir. Ratların yem ve su ihtiyaçlarının karşılanması farelerde olduğu gibidir.

• Tavşan

Tavşanlar sindirim organları bakımından kısmen ruminantlara benzer, d l verimi özellikleri yönünden ise rodentlere benzemektedir. Evcil tavşanlarda ise optimum  evre şartlarının sağlanması durumunda yılın her döneminde bir tavşandan yavru alınabilir. Tavşanlardaki ortalama yavru sayısı 7-8 civarındadır. Tavşanlar pubertaya 4-9 aya arasında ulaşır. Tavşanlarda gerek doğal gerekse suni tohumlama uygulanabilir. Tavşan yetiştirmede bir dişi erkekle  iftleştiğinde gebe kalır. Gebe kalmayanlar ikinci kez erkeğe verilir. Orta işletmelerde 10 dişiye 1 erkek, küçük işletmelerde 5 dişiye 1 erkek tavsiye edilir. Kızgın olan dişiler birerbirer erkeğin kafesine konarak birleştirme yapılır. Tavşanlarda gebelik süresi ortalama 30-32 gün civarındadır. Gebe tavşan doğuma birkaç gün kala doğum kafesi içinde doğum yapacağı yeri hazırlar. Doğum ağırlığı ırka göre 40 ile 100 gr arasında değişmektedir. Tavşan sütü protein ve diğer özellikler bakımından diğer hayvan sütlerinden üstün olduğu için büyüme hızı tavşanlarda oldukça yüksektir. Tavşanlar bireysel olarak veya grup halinde kafeslerde barındırılabilereği gibi; uygun genişlikteki bir arazi,tel örgü ile çevrilerek oluşturulan bir  it içinde

sürü halinde de barındırılabilir. Büyütme kafesi 300 x 80 cm taban ve 40 cm yükseklik boyutlarında örme telden yapılır. Bu kafeslerin önüne ayrıca gezinti yeri yapılmalıdır.

• Kobay

Görüntü ve davranış olarak süt emen domuz yavrularına benzediği için "pig" ismiyle de anılmaktadır. Kolay tutulduğu ve atlama kabiliyetleri zayıf olduğu için kaçmaya meyil etmezler. Deney anında da çok uysaldırlar ve her işleme sabırla katlanırlar. Bu nedenlerden dolayı kobay ideal bir deney hayvanıdır. Genel olarak kobaylar yılda 3-5 kez gebe kalıp doğum yapabilirler. Kobaylarda  strus siklusu 15-19 gün arasında değişir.  strus süresi de ortalama 8 saat olup 1- 15 saat arasında değişir. Monogami ve harem yöntemleri kullanılır. Monogamide 1 erkeğe 1 di i verilir. Poligami olarak da bilinen harem yönteminde ise yetiştirme kafesinde 1 erkeğe 5-10 di i verilerek b r grup oluşturulur. Gebelik süresi ırka ve bir batındaki yavru sayısına göre, 59- 72 gün arasında değişir. Kobaylar 1-6 arasında yavru yapar. Kobay yavruları gözleri açık, vücutları kıl ile örtülü doğarlar ve bu dönemde yavruların ağızlarında di  bulunmektedir. Yeni doğanlar yavrular birkaç gün içinde katı yiyecekleri t ketebildikleri için, yetim büyütme diğer türlerle mukayese edildiğinde daha kolaydır. Yavrular 4.-6. haftalarda cinsel olgunluğa eri irler. Di iler 33 günlükken östrus gösterebilirler. Erkekler 3-4 aylık, di iler ise 2-3 aylık ya a ulaştıklarında damızlıkta kullanılırlar. Bir kobay erişkin canlı ağırlığının % 75 'ine ulaştığı zaman damızlıkta kullanılabilir.

• Koyun

Biyomedikal araştırmalarda kullanılan koyun (*Ovis aries*) sayısı oldukça sınırlıdır. Genellikle kültür vasatı için kan alımında ve cerrahi teknikler geliştirmek amacı ile kullanılırlar. Koyunlar mevsime bağlı poli strik hayvanlardır. Seksüel aktiviteleri sonbaharda gerçekleşir. Kuzular ise ilkbaharda doğar. Güney yarıkürede ise bize göre tam tersi bir durum söz konusudur. Bir batında 1 veya 2 kuzu doğar. Bakıma alınan koyunlar çeşitli bakteriyel ve viral enfeksiyonlara karşı a ılanmalı, i  ve di  parazit ilaçlamaları periyodik olarak yapılmalıdır. Koyunlarda ayak sağlığı önemlidir. Uzayan toynakların düzenli bakımı gerekmektedir. Ayrıca uzayan y nlerin kırılması ve boynuzlu olanların boynuz bakımı da önem taşır.

• Domuz

Evcil  iftlik domuzunun; Avrupa Vah i Domuz'u (*Sus scrofa*) ve Asya Domuzu'ndan (*Sus vitatus*) köken aldığı düşünülmektedir. Ticari olarak birçok domuz ırkı bulunmaktadır. (Yorkshire domuzu, Alman Miniatur Göttingen Domuzu, ABD Yukatan domuzları vb.). A ı geliştirilmesinde, gıda araştırmalarında, insanlara benzerlikleri nedeniyle deri, iskelet, gastrointestinal sistem, pankreas, böbrek ve kalp damar çalışmalarında kullanılmaktadırlar. Son yıllarda, eğitim çalışmalarında önemi bir kez daha artmıştır. Sosyal gruplar halinde yaşarlar. Tıbbi çalışmalarda, grup halinde kullanılacaklarsa çok erken ya larda gruplar oluşturulmalıdır. Omnivordurlar. Memeliler arasında en belirleyici farklılık; türlerin beslenme şeklinden kaynaklanan sindirim sisteminin anatomik ve fizyolojik yapısındaki farklılıklardır. Basit mideye sahip Equide, domuz, insan, carnivor ve kemirgenler, sistemler bazında ele alındığında Domuzların başta kalp, dolaşım, sindirim ve üriner sisteminin fizyolojik ve anatomik olarak insana benzerliği görülmektedir. Domuz  riner sistemi çalışmalarında sıklıkla kullanılan bir modeldir. Böbreklerin  ekilleri duruşları ve türlere göre farklılık göstermektedir. İnsan ve domuz böbrek yassı fasulye ve carnivorlarda dolgun fasulye şeklindedir. Atların sol böbreği kısmen kalbi andırdığı, büyük ruminantlarda ise loblu bir görünüm aldığı ve hilus renalis'in olmaması dikkati çekmektedir. Böbreklerin ağırlıklarının vücut ağırlığına göre oranı yaklaşık 1/200 d r. Domuzda diğer memeli türlerinden farklı olarak insanda olduğu gibi extra thoracal bölgede bulunur.

Bağlantılar-İlgili Linkler

T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı www.tarim.gov.tr

T.C.  evre ve  ehircilik Bakanlığı www.csb.gov.tr

T.C. Orman ve Su İ leri Bakanlığı www.ormansu.gov.tr

b. Nitel ve Nicel Analiz Araştırma Birimi

Bilimsel birikim ve projelerin uluslararası platformda temsil edilmesi ile Sağlık Bilimleri niversitesi'nin ülke ve dünya çapında tanınmasının sağlanması amacıyla kurulmuştur. Bu maksatla;

- HPLC ve LCMS-MS yöntemi ile Metad geliştirmek ve ölçümler yapmak,
- DNA/RNA izolasyonunu gerçekleştirmek,
- Real time PCR analizleri,
- Flow sitometri yöntemi ile hücre sayımı, analizi ve ayrıştırma işlemlerinin yapılması,
- Next Seq 500 cihazı ile tüm genom ve ekzom sekanslamak,
- NIPT (Non-Invazıv Prenetal Test) testi ile %99 oranında doğrulukla fetal anomalileri saptamak. Ulusal ve uluslararası edinilmiş bilgi ve yöntemleri Sağlık Bilimleri niversitesine kazandırmak maksadıyla,
- Sürekli kurumsal gelişimi ilke edinmiş sağlık ve yaşam bilimleri alanında bilim insanları yetiştirmek,
- Hastalık tanı ve tedavisinde önemli buluşları gerçekleştirmek,
- Araştırma projelerine önderlik eden bir araştırma laboratuvarı olmak,
- Ulusal ve uluslararası projelerde değişim ve gelişmeyi sağlayacak etkin araştırmalar yapmaktır.

c. Hücre Kültürü Araştırma Birimi Laboratuvarı

Kök Hücre Laboratuvarı bilimsel çalışmaların in-vitro bölümleri için araştırmacılara alt yapısal destek amacıyla kurulmuştur.

Bu amaçla laboratuvarıda;

Temel hücre kültürü alışmaları,

Sitotoksosite testleri, Anjiogenez alışmaları,

Mezenkimal kök hücre izolasyonu ve farklılaştırılması İmmünohistokimyasal boyama ve western blot gibi birçok moleküler ölçüm yöntemleri yapılabilmektedir.

Kök hücre laboratuvarı dünya standartlarında hücre ve doku kültürü çalışmaları yapmayı, kök hücrelerin bu araştırmalarda kullanılmasını sağlamayı ve moleküler ölçüm yöntemleri ile sağlık alanında ulusal ve uluslararası kabul gören bilimsel veri üretmeyi amaçlamaktadır.

. Moleküler Araştırma Birimi

Moleküler Uygulama ve Araştırma Birimi (MUAB) bünyesinde barındırdığı Moleküler Uygulama Laboratuvarı ve Flow-sitometri (Akan-Hücre ler) laboratuvarıyla genotip çalışmaları, genetik çeşitlilik analizleri, gen ekspresyonu ve Flow-sitometri (Akan-Hücre ler) teknolojisini kullanarak genetik, mikrobiyolojik, hücresel bazlı olmak üzere farklı alanlarda araştırmalar gerçekleştirilmektedir. Moleküler biyoloji ve genetik alanındaki tekniklerin kullanılması genetik faktörlerin anlaşılmasına, genetik hastalıkların tanı ve tedavisine, Flow-sitometri tekniğiyle gerçekleştirilen hücresel düzeydeki analizler, immünolojik ve hematolojik amaçlı çeşitli tiplendirme çalışmalarıyla yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesine olanak sağlamaktayız.

Moleküler Uygulama ve Araştırma Birimi "Moleküler Laboratuvarı"; moleküler düzeydeki araştırmalara olanak tanıyan altyapısı ve uzman kadrosu ile genomik materyal izolasyonu, elde edilen genetik materyalin ölçümü ve

analizleri, cDNA sentezi, konvansiyonel PCR, kantitatif PCR ve veri analiz yöntemleri, gen veya gen fragmentlerinin klonlanması, genetik teŗhis, mutasyon analizi, türler arasındaki polimorfizmin belirlenmesi, moleküler tiplendirme, sağlık kontrolü, molekül kütle belirlenmesi, ELISA, enzim kinetik testleri ve alan taraması (türbidimetrik analiz, bakteriyel gelişim, hücre kontrolü) gibi birçok yöntemin uygulanmasına yönelik hizmet vermektedir.

Moleküler Uygulama ve Araŗtırma Birimi Flow Sitometri Laboratuvarı'nda hücrelerin ve biyolojik partiküllerin fenotip ve karakteristik özelliklerini kalitatif ve kantitatif olarak saptamak amacıyla hücrelerin boyutu, Őekil, DNA ve RNA içeriği, sitoplazmik gran litesi açısından analizi ve raporlama hizmeti vermektedir. Genel olarak; hücre döngüsü ve hücre proliferasyonu analizi, hücrelerin DNA içeriği analizi, hücre canlılığı veya apoptoz analizi, hücresel veya antikor/komplemana bağlı sitotoksosite  alıŗmaları, monosit ve nötrofil oksidatif patlama ve fagositoz  alıŗmaları, T hücrelerinin fenotiplendirilmesi, immün sistem hücrelerinin analizi ve farklı hücre popülasyonlarının (kanser ve otoimmünite gibi hastalıklarda) analizi  alıŗmaları yapılmaktadır.

MUAB bünyesinde farklı kurum ve kurumlarda  alıŗan bilim insanları ile T B TAK, TÜSEB ve BAP projeleri kapsamında ortak projeler yürütülmektedir. Birimimiz tarafından yapılan  alıŗmalar Web of Science ve Scopus'da kayıtlı, etki faktörü yüksek SCI dergilerde makale olarak yayınlanmış ve yayınlanmaya da devam etmektedir.

Moleküler Uygulama ve Araŗtırma Birimi'nde devam eden projeler ve  alıŗmalar;

1. Yaŗlanma Karŗıtı Mantar Ganoderma Lucidum'un İnsan SHSY5Y Hücrelerinde Amiloid Beta 1-42 Toksisitesiyle Oluŗturulan Alzheimer Modelindeki Etkilerinin in- vitro Y ntemlerle Araŗtırılması.
2. HL60 Hücre Hattı  zerine Yeni Nesil İla ların in- vitro Etkilerinin Araŗtırılması.
3. HUVEC Hücre Hattında Soğuk Cardio Plegia Solusyonlarının Mitokondri Parametreleri  zerine Etkisi.
4. "Investigation of The Effect of Calcitriol on Radiofrequency Radiation Exposed Breast Cancer Cell Lines".
5. "Dual Strategy with Adipose-Derived Stem Cells And L-Arginine Recovered Cavernosal Functions in a Rat Model of Radical Prostatectomy".
6. "The Protective Effects of Morin or Taraxasterol Against The Cytotoxic Effects Of Cisplatin/Doxorubicin In Rat Spermatogonia Cell".
7. Sağlıklı, Pre-Diyabetli Ve Diyabetli Bireylerde Platelet Mitokondri Profilinin Ortaya  ıkarılması Ve Karaciğer Kanseri Hücre Hatlarında Sağlıklı Ve Diyabetli Bireylerden İzole Edilen Platelet Mitokondri Transplantasyonunun Etkilerinin Araŗtırılması.
8. Magnezyum-L-Treonat'ın SH-SY5Y Hücrelerinde A  1-42 Toksisitesiyle Oluŗturulan Alzheimer Modelinde Nöroprotektif Etkilerinin Değerlendirilmesi.
9. "Investigation of The Effect Of Calcitriol On Radiofrequency Radiation Exposed Breast Cancer Cell Lines".
10. "The Comparison of Exercise and Mitochondrial Transplantation In Doxorubicin-Induced Skeletal Muscle Atrophy".
11. Cisplatin ile İlaç Diren i Oluŗturulan MDA-MB Hücrelerinde Moleküler Yolakların İncelenmesi.
12. Bir Eğitim ve Araŗtırma Hastanesi Yoğun Bakım  nitesi Hastalarının Kan Kültürlerinden İzole Edilen Karbapenem Dirençli Acinetobacter Baumannii İzolatlarında Beta Laktam Direnç Genlerinin ve Klonal İliŗkinin Araŗtırılması.

13. Sisplatin Kaynaklı İskelet Kas Atrofisinde Hücresel Yaşlanmanın Rolü.

14. Doksorubisin Ile Oluşturulan İskelet Kas Atrofisi Modelinde Egzersiz Ve Mitokondri Transplantasyonunun İskelet Atrofisine Ve İlişkili Sinyal Yolakları Üzerine Etkisi.

15. Sıçanlarda Yüksek Şiddetli Akut Koşu Egzersizinin İskelet Kasında Mitokondriyal Katlanmamış Protein Yanıtı Üzerine Etkisi.

d. Mitokondri ve Hücresel Araştırma Birimi

Mitokondri ve Hücresel Araştırma Birimi, mitokondrinin kökenleri ve temel işlevleri, mitokondriyal genomun ifadesi ve mitokondrinin rol oynadığı metabolik süreçler dahil olmak üzere temel mitokondriyal biyoloji hakkında araştırmalar yapmaktadır. Ayrıca mitokondriyal fonksiyon bozukluğundan kaynaklanan hastalıklar ile ilgili mitokondri transplantasyonu yöntemi kullanarak şu anda:

1. Devam eden iki TÜBİTAK projesi, Hacettepe BAP, SBÜ BAP olmak üzere iki proje ve Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü laboratuvarları kullanılarak gerçekleştirilen bir proje yürütmektedir.

2. Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan onay verilen klinik denemeyi de yürütmektedir.

3. Onay sürecinde olan Hacettepe Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi ile ortak yapılacak yürütücülüğünü Mitokondri ve Hücresel Araştırma Birimi'nin üstlendiği iki TÜBİTAK projesi vardır.

Yapılan ve yapılacak olan akademik faaliyetlerden elde edilen bilgi ve tecrübelerin klinik araştırmalara temel olması, klinik protokollere uygulanabilir yöntemler oluşturulması ve patent alınması amaçlanmaktadır. Özellikle son birkaç yılda mitokondri transplantasyonu alanında yapılan araştırmalar tüm dünyada önemli bilim insanlarının ilgisini çekmektedir. Birimimiz hali hazırda A.B.D. ve İtalya'daki ünlü bilim insanları ile ortak projeler planlamaktadır. Güncel yaklaşımlarda mitokondri transplantasyonu gibi yeni araştırma alanında dünya ve üniversitemiz bünyesindeki araştırmacılar sayesinde önemli katkılar elde edilmektedir. Mitokondri ve Hücresel Araştırma Biriminin bugüne kadar yaptığı araştırmalar Web of Science ve Scopus'da kayıtlı, etki faktörü yüksek SCI dergilerde makale olarak yayınlanmış ve yayınlanmaya da devam etmektedir.

Yapılacak faaliyetler kliniğe yönelik tedavi yöntemlerine yeni bir bakış açısı getirebilecek, tedavi etkinliğini artırabilecek ve bu sayede uzun süre tedavi gerektiren hasta sayısını azaltabilecektir. Ek olarak, klinik-temel bilim araştırmalarında domino etkisi yaratacak nitelikte olacağı düşünülmektedir.

Mitokondri ve Hücresel Araştırma Birimi, Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ARGE Merkezi Başkanlığı Laboratuvarlarının teknik ve altyapı donanımlarını kullanarak ve ihtiyaç olduğunda Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde MALDI-TOF kütle spektrometresi, elektron mikroskopu, patoloji laboratuvarı imkânları gibi detaylı analizleri gerçekleştirmektedir. Birimde hali hazırda iki tane Phd ünvanına sahip doktor bulunmaktadır.

e. Mikrocerrahi ve Deneysel Araştırma Birimi

Mikrocerrahi becerilerin geliştirilmesi, mikrocerrahi eğitimin verilebilmesi amacıyla kurulu bulunan Mikrocerrahi biriminde, eğitim faaliyetleri için yapılan başvurular değerlendirilerek uygun bulunan çalışmaların, eğitim ve tez faaliyetlerinin birimimiz bünyesinde yapılması sağlanmaktadır.

Mikrocerrahi eğitim planlamaları için alt yapı geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmekte, kurulu imkanlar çerçevesinde enstitümüz tarafından uygun bulunan çalışmaların eğitim faaliyetlerinin ve bilimsel çalışmaların yapılmasına imkan sağlanmaktadır.

2. Gülhane Eczacılık Bilimleri Merkezi

✓ Eczacılık Bilimleri Merkezinde tarafından mevcut yetenekler ve mevzuatların verdiği yetki doğrultusunda bazı majistral ürünlerin hazırlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Sağlık Bakanlığı teşkilleri yanında çeşitli kurum

ve kuruluşların ihtiyaı olan steril ve nonsteril majistral ilaç formlarının istenen formda ve kalitede hazırlanması sağlanmaktadır.

✓ Hazırlanmakta olan söz konusu majistral ürünler içerisinde olağanüstü durumlarda ihtiyaç duyulan ve piyasada arzı olmayan bazı özel antidotlar ve steril ürünler de yer almaktadır.

✓ Eczacılık Bilimleri Merkezi tıbbi cihazların fonksiyon yönünden uygunluğunu belirleyen bazı kalite kontrol testlerini yapabilmekte ayrıca ilaç ve kimyasal maddelerle olan zehirlenmelere yönelik bazı Toksikolojik Analizlerin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

g. Enstitü Komisyonları ve Koordinatörlükleri

Bilimsel Etkinlikler Değerlendirme Komisyonu : Enstitümüzün dört  ğretim üyesinden oluşan Bilimsel Etkinlikler Değerlendirme Komisyonu vardır. Komisyon Enstitümüzde yürütülecek bilimsel çalışmaları inceleyerek uygunluğu hakkında görüş bildirmektedir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu : Enstitümüzün    ğretim üyesinden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu vardır. Komisyon Enstitümüzde görevli akademisyenlerin yıllık akademik teşvik başvurularını değerlendirmektedir.

Birim İç Kontrol Komisyonu : Enstitümüzün iki Akademik ve üç İdari personelden oluşan Birim İç Kontrol Komisyonu vardır. Bu komisyon;

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla uygulanan mevcut iç kontrol sistemlerini,
- Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirebilmek için yapılması gereken çalışmalardan öncelikli olanı,
- Enstitümüz varlıklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mevzuata uygunluk, usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar alma süreçlerinde doğru, eksiksiz ve uygun zamanlı bilgilerin üretilmesi, bu bilgilerin karar vericilere ulaştırılması ve varlıkların kayıplara karşı korunması hususlarında makul güvenceyi sağlayacak iç kontrol sistemine ulaşılmasını hedeflemektedir.

Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu : Enstitümüzün   Akademik ve bir İdari personelden oluşan Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu vardır. Komisyon Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün Genel Aė Sayfası düzenleme işlerini yapmak. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün vizyonu, misyonu, kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve  ğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve denetlenmesi işlemlerini gerçekleştirir. Enstitümüzde yürütülen akreditasyon çalışmalarını yürütür, koordine ve takip eder.

Staj Komisyonu : Enstitümüzün    ğretim üyesinden oluşan Staj Komisyonu vardır. Bu komisyon bölümle ilgili staj işlerini bölüm başkanlığına sorumlu olarak yürütür. Komisyonun  yeleri bölüm başkanlığınca veya bölüm akademik kurulunca seçilir, Dekanlık tarafından atanır. Öğrencinin stajının başarılı kabul edilebilmesi için “Kurum/Kuruluş  ğrenci Staj Değerlendirme Formu”, “ ğrenci Staj Raporu”, stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin  n değerlendirmesi “Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılır. “Bölüm Staj Komisyonu”; verilen “Değerlendirme Notları”nı da dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda öğrencinin, stajında başarılı/başarısız olduğuna karar verir.

Uzaktan Erişim Sistemiyle Eğitim Komisyonu : Enstitümüzün dört  ğretim üyesinden oluşan Staj Komisyonu vardır. Komisyon her yıl düzenli olarak staj takvimi, staj kabul kriterleri, başlangıç dönemleri, kontenjanları ve başvuru şeklini içeren bilgileri Enstitümüz Genel Aė sayfasında yayımlanmak üzere belirleyerek ilgili birime ulaştırır. Komisyon  ğrencilerin öğrenim gördükleri  niversiteler tarafından yapılan staj başvurularını değerlendirir ve staj kabul sonuçlarını ve staj başlama tarihlerini Enstitü genel aė sayfasında yayımlanmak üzere ilgili birime ulaştırarak eğitim süreçlerinin takibini yapar.

ė. İdari Birimleri

Yazı İşleri Birimi :

Enstitünün tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bağlı bulunduğu birimin yazışma süreçlerinin takibini birim yöneticisi ile koordineli olarak yaparak, kurum içi ve kurum dışı yazı işlerini yapmak.

- Bağlı birimlere sevk edilen evrakların dağıtımı ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bağlı birimleri ilgilendiren görevler dışında kalan evraklara ait işlemleri yapmak ve takip etmek,
- Staj Komisyonu Sekretarya yazışmalarını yürütmek,
- Yazı işleri ile ilgili gerekli görülen evrakların arşivlenmesini yapmak,
- Projelere bağlı teşvik, ödül yazıları, bilimsel-kültürel toplantı ve duyuru yazıları yazmak ve takip etmek,
- Birimin faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans göstergelerini hazırlamak ve gerekli birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Kurum içi ya da kurum dışı yazışmaları ilgili yönetici ile koordineli hazırlamak ve imza sürecini başlatmak.
- Yazı işleri bürosunda yürütülen hizmetler ile bilgi sahibi olduğu iş ve işlemlerden gizliliği olanları korumak için gerekli önlemleri almak
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmekle,

Yazı işleri servisi ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Bilgi İşlem Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün Genel Aė Sayfası düzenleme işlerini yapmak.

- Genel aė sayfalarını tasarlamak.
- Tasarlanan web sayfalarının güncelliğini korumak, güvenliklerini test etmek ve yayına sunmak.
- Enstitü genel aė sayfasının güncelleştirilmesi ve takibi,
- Enstitü web sayfasında gerekli duyuruları yapmak,
- Gerektiğinde SBÜ Bilgi İşlem Birimi ile ilgili yazışmaları yapmak,

Yukarıda bahsedilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün idari ve mali işlerini yapmak.

- Mali İşler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı her türlü yazışmaları yapmak,
- Enstitüye bağlı birimlerde görevli akademik ve idari personelin mali konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı görev yolluklarını hazırlamak ve Bordro, Yol Harcırarhı, Ek Ders  cretleri vb.  deme yazışmalarını düzenlemek,
- Her mali yıl içerisinde Enstitünün bir yıl sonraki bütçesini hazırlamak ve bütçe ödeneklerinin takibini yapmak,
- Enstitünün ihtiya ı olan Bütün tüketim malları ve malzemeleri ile demirbaş malzemelerinin tekliflerini hazırlamak ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmaların/koordinesinin yapılarak, materyallerin teminini (satın alınmasını) sağlamakla,
- Enstitümüz bünyesinde 5510 sayılı kanunun (4a, 4b ve 4d) maddeleri kapsamında sigortalanarak çalıştırılan personelin, SGK E-bildirge  ıktılarının Personel İşleri Birimince İdari ve Mali İşler Birimine ulaştırılmasını takip etmek ve ilgili personelin üzerine tahakkuk edecek tüm mali yükümlülükleri işlemlerini itina ile yerine getirmek,
- Mali işlemlerde g ncelleşen konularda kurslara katılmak.
- Mali işler ile ilgili evrakların arşivlenmesini yapmak,
- Satın alma taleplerinin mevcut  denek durumlarını dikkate alarak takip etmek,
- Strateji Daire Başkanlığınca  deme onayı verilen evrakları ödeme kalemlerine göre tanzim ederek dosyalamak,
- Uygunluk onay işlemlerinin yapılması,
- Yaklaşık maliyet tespitinin yapılması,
- Satın alma oluru ve onay Belgesinin hazırlanması,
- Personelin icra, ikraz gibi kesintilere ilişkin hesapları tutar bu kesintiler ile ilgili işleri yapar, sonuçlandırır ve ilgili birimlere iletir,
- Kurumdan ayrılıp nakil gidenlere maaş nakil formu düzenlenmesi,
- İstifa edenlerin borçlandırılması ve borçlarının tahsil edilmesi,
- Göreve başlayan personele ait içe giriş bildirgesi, ayrılanlara ayrılış bildirgesi düzenlenmesi,
- Aylık maaş, özlük hakları ve sosyal hakların takibi ve kontrol işlemleri, her türlü yazışmayı yapılması,
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmekle,

Mali işler servisi ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

Öğrenci İşleri Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün Lisansüstü Eğitim- ğretim ve Lisansüstü  ğrenci işlerini yaparak, devamlılığını sağlamak.

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- Yüksek Lisans ve Doktora  ğrencilerinin; ön kayıt, yeni kayıt, kayıt yenileme işlemelerinin yapılması, gerekli listelerin hazırlanması, gözüken eksikliklerin anında giderilmesi ve dosyalama işlemlerinin yapılması,
- Öğrencilerin aldıkları notların ve öğrenciler hakkındaki diğer değerlendirmelerin elektronik ortamda dosyalarına işlenmesini yapmak,
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların hazırlığını yaparak kurul gündemine sunmak,
- Öğrencilere acil durumlarda ve gerektiğinde Enstitü Yönetimi tarafından alınan kararlarla ilgili bilgi vermek ve birer nüsha halinde dosyalarına yerleştirmek,
- Mezun olan veya kaydı silinen öğrencilerin dosyalarının arşive alınmasını sağlamak,
- Mezuniyet belgesi, mezun transkript hazırlanması ve diplomaların düzenlenmesi,
- Öğrenci işleri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlayarak işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Öğrenci Karneleri ve belgelerinin hazırlanması, öğrencilerle ilgili gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmaların yerine getirilmesi
- Öğrenci işleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini yapmak,
- Öğrenci izlem ve kayıt programı "OİBS" verilerinin düzenli olarak işlenmesi,
- Öğrencilerle etkili iletişim kurulması ve  ğrenci dosyalarına ve bilgilerine h kim olunması,
- Lisansüstü programlarımızın eğitim- ğretim iş ve işlemleri çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlara müteakip, akademik ve idari personel vb. gibi görevlendirme bilgilerinin ve  niversitemiz dışına staj yapmak üzere görevlendirilen  ğrenci bilgilerinin, eğitim- ğretim işlemlerinin ve buna bağlı doğacak mali yükümlülüklerin tam ve zamanında takibi ile sonuçlandırılabilmesi ve buna bağlı iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa yol açılmasına sebebiyet vermemek maksadıyla, Personel işleri Birimine bildirilmesi ve bu hususta gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmekle,

Öğrenci işleri servisi ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

Personel işleri Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün akademik ve idari personelinin özlük hakları ile ilgili işlerini yürütmek.

- Personel işleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
- Akademik ve idari personelin atanma, terfi, görevlendirme, geçici görevlendirme, görevde yükselme, görev yenileme, izin işlemleri, görevden ayrılma, emeklilik, yurtiçi-yurtdışı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Personel verilerinin, Personel Otomasyon Sistemine ve HİTAP – SGK Otomasyon Sistemine girişlerini yapmak,

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- 5510 sayılı kanunun (4a, 4b, 4c ve 4d) maddeleri kapsamında sigortalanarak çalıştırılan personel,  niversitemiz dışından görevlendirme ile sigortalanarak çalıştırılacak tüm diğer personel ve  niversitemiz dışına görevlendirilecek stajyer öğrenciler hakkında SGK tescil iş ve işlemleri (giriş- ıkışları) yapmak,
- SGK tescil iş ve işlemleri (katılış ve ayrılış) düzenli bir şekilde yapıldıktan sonra aylık SGK E-bildirge çıktılarının, tahakkuk edecek mali ödemelerin düzenli bir şekilde yapılması maksadıyla İdari ve Mali İşler Birimine göndermek,
- 5510 sayılı kanunun 4c maddesi kapsamında görev yapan personelin SGK tescilde katılış ve ayrılış işlemleri düzenli bir şekilde yapıldıktan sonra ayrılış veya katılış yazıları ile beraber SGK E-bildirge  ıktısının SBÜ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına tam ve zamanında teslim etmek,
- 5510 sayılı kanunun 4a, 4b ve 4d maddeleri kapsamında sigortalanarak,  niversitemiz dışından görevlendirme ile sigortalanarak çalıştırılacak tüm diğer personel ve  niversitemiz dışına görevlendirilecek stajyer öğrenciler hakkında SGK tescilde katılış ve ayrılış işlemleri düzenli bir şekilde yapıldıktan sonra oluşan SGK E-bildirge çıktılarının, tahakkuk edecek tüm mali ödemelerin düzenli bir şekilde yapılabilmesi maksadıyla Enstitümüz İdari ve Mali İşler Birimi ile koordineli bir şekilde takibi yaparak Enstitümüz İdari ve Mali İşler Birimine teslim etmek,
- Akademik ve idari Personelin kadro talebi ve değişikliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Akademik ve idari personele ait Mal Bildirim Formlarını Rektörlüğe bildirmek,
- Personel işleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 40. maddesine göre ders görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Akademik ve idari personelin izin, rapor ve görev sonrası içe başlama yazışmalarının yapılması, tahakkuk birimine bildirilmesi ve Personel Otomasyon Sistemine girişlerinin yapılması,
- Akademik ve idari personelin isim listelerinin güncel tutmak,
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmek,

Personel işleri birimi ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Evrak Kayıt ve Kontrol Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Enstitünün, gelen-giden evrak kayıt işlemleri ile yazışma süreçlerinin takibini birim yöneticisi ile koordineli olarak yapmak.

- Enstitü Müdürlüğüne Kurum içi ve kurum dışı fiziki gelen evrakların kayıt işlemini yapmak, Enstitü Sekreterine arz ederek havale işlemini müteakip ilgili birimlere tutanakla teslim etmek,
- Kurum dışına giden evrakların kaydının yapılarak ilgili kuruma gönderilmesini sağlamak,
- Enstitü dışına elden gidecek evrakın dağıtımını yapmak,
- Enstitüye gelen postaların Rektörlükten teslim almak,

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- Birimlere gelen resmi (Kargo vb.) paketlerin kayıtlarını yapıp ilgili birime teslim etmek,
- Yıl sonu arşive kaldırılacak evrakların arşivlenmesine yardımcı olmak,
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmek,

Evrak Kayıt Kontrol servisi ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı birince derecede sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitü ve bağlı birimlerinden gelecek klima arızası bakım onarım taleplerine göre keşif yapmak, bu iş için kullanılacak malzemenin miktar ve niteliğini Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordine ederek belirlemek.

- Enstitüde bulunan tüm klimaların bakımını ve arıza durumunda, c z lebilecek küçük arıza onarımını ve kontrolünü yapmak, büyük arızaları ise Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi (KİYS) ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirmek,
- Enstitü ve bağlı birimlerinden gelecek klima arızası bakım onarım taleplerine göre keşif yapmak, bu iş için kullanılacak malzemenin miktar ve niteliğini Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordine ederek belirlemek,
- Enstitü soğutma gruplarının bakım periyodu kapsamında kontrolünü yapmak,
- Klima malzemelerinin depodan temin edilmesini sağlamak yapılan işleri, kullanılan malzemeleri raporlamak,
- Çalışma yerinin temizliğini yapmak, çalışma ortamında güvenli çalışma için gerekli önlemleri almak,
- Enstitü soğutma gruplarının, bakım planına göre işlemlerini yapmak,
- Gerekli durumlarda konusuyla ilgili kısa süreli yazılı ve sözlü görüş bildirmek,
- Görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

Kalite Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün Genel Aė Sayfası düzenleme işlerini yapmak. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün vizyonu, misyonu, kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve  ğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve denetlenmesi işlemlerini gerçekleştirir.

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Kalite Yönetim Sistemini oluşturur.
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve denetlenmesi işlemlerini gerçekleştirir ya da takip eder.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kurumun Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikası ve Kalite Hedeflerini belirleme de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ile birlikte çalışır.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kurumun Organizasyon şeması, Görev Tanımları, İş akış şemaları gibi işleyişi belirten dokümanları hazırlar.

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Proses, Prosedür, Form, Liste, Talimat ve Kalite El Kitabı gibi dokümantasyonu hazırlar.
- Prosesler ile ilgili Risk ve Fırsatların belirlenmesine dair toplantıları organize eder.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarıyla ilgili gerekli ön hazırlıkları yapar.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı sonrası gerekli güncelleme ve revizyonları hazırlar.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında personele bilgilendirmeleri yapar.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü bilgilendirir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi :

Sağlık Bilimleri  niversitesi  st yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün taşınır kayıt ve kontrol i lerini, gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Satın alma işlemlerini, Enstitü i  Taşınır Kayıt i  ve işlemlerini yapar ve arşivler gerekli işlemlerini yapar.

- Taşınır Kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
- Taşınır Kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili evrakların ar ivlenmesini yapmak,
- İlgili mevzuat gereğince Taşınır Kayıt ve işlemlerini yürütmek,
- Enstitünün ihtiyacı olan malzemelerin Satın alma aşamasındaki tüm işlemlerini yani işlemlerinin başlatılması, g revlendirilmelerin yapılması, ödeneklerin kontrolü ve malzemenin depoya girimine kadar ki işlemleri yapmak,
- Harcama birimince edinilen ta ınırlardan muayene ve kabul  yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen ta ınırları tasnifli, tertipli bir durumda muhafaza etmek,
- Ta ınırların yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve strateji geliştirme daire başkanlığına iletme,
- Kullanımdan d  en demirbaş malzemelerinin tespitini yapmak, değer tespit komisyonuna bildirmek,
- Ta ınırların korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Malzeme mevcut sayımını ve stok kontrolünü yapmak,
- Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip etmek,
- Enstitünün malzeme ihtiyaç planının yapılmasına yardımcı olmak,
- Malzemelerin sevk belgelerini düzenlemek,
- Ambar memurunun bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapmak,
- Satın alınan ve başka yerden gelen malları envantere kayıt yapıp, girişlerini düzenlemek,
- Malzeme ve e yalardan kayıtlardan çıkarılacak veya imha edilecekler için gerekli işlemleri yapmak,

- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve üstleri tarafından verilen diğer işleri yapmak ve takip etmek,
- Malzeme talep yazıları ile yılsonu sayım- döküm ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerinde satın alma birimi ile eşgüdümlü çalışmak,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabul  yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınır Kayıt Kontrol servisi işlemleri ile ilgili bütün görevlerin yerine getirilmesinde Harcama Yetkilisine, Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1. Harcama Yetkilisi

Enstitülerde harcama yetkilisi Enstitü Müdürüdür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. Maddesinin 1. Fıkrasında; b t  yle  denek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri b t  de öngörülen ödenekleri kadar,  denek gönderme belgesiyle kendisine  denek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen  denek tutarında harcama yapabilir. B t  lerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının b t   ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33. Maddesi gereği; Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; için yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini y r t rl r. Gerçekleştirme görevlileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

İdari ve Mali İşler Birimi Görevlileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. Maddesi gereği; Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevleri yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın b t   tahminlerini de içeren idare b t  sini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek b t   ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak  deneg n ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- B t   kayıtlarını tutmak, b t   uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve b t   kesin hesabı ile mal  istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mal  i  ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
-  n mal  kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri

B.1.2.4. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul  yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabul  yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- ✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya,  alınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- ✓ Ambarda  alınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- ✓ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına d  en taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- ✓ Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
- ✓ Taşınır kayıt yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve noksanlıkların önüne geçmek.

B.1.2.5. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek. • Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe ve Tanıtım



Tarihçe

Gülhane Askeri Tıp Akademisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2955 sayılı GATA Kanunu ile 1984 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıldan 31 Temmuz 2016 tarihine kadar geçen süreçte Tıpta Uzmanlık Tüzüğü kapsamında dışında kalan sağlık bilimleri alanında akademik eğitimler vermiş, Araştırma Geliştirme faaliyetlerini yürütmüş, Dış Sağlığı ve Hastalıklarında tanı ve tedavi hizmeti sunmuş, Eczacılık Hizmetleri, İlaç Teknolojisi ve Toksikolojisi Alanlarında Analizler ve üretimler yapmış, Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi için politikalar üretmiş, Kimyasal, Biyolojik, Radyasyon ve Nükleer ile Hava ve Uzay Hekimliği Alanlarında Eğitim, Tedavi ve üretim yapmış, Biyomedikal Mühendislik Alanında, Tıbbi Cihazların Bakım Onarım, Tasarım ve Geliştirme çalışmalarını sürdürmüş, Medikal tasarım ve üretimler yapmış, Askeri Tıp ve Sağlık Yönetimi alanında bilimsel çalışma, araştırma, üretim ve koordinasyon faaliyetlerinde bulunmuştur. Bu dönemde toplam 546 adet personel Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimlerini tamamlamıştır. 31 Temmuz 2016 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması ve Milli Savunma Üniversitesi Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair" 669 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 106 (2) maddesi uyarınca; Sağlık Bilimleri niversitesi yapısına girmiş ve Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü adını almıştır.

Tanıtım

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Kllyesinde bulunmaktadır. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Yönetimi; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreterinden oluşmaktadır. Yönetime bağlı olarak faaliyet gösteren birimler; Araştırma ve Geliştirme Merkezi, Eczacılık Bilimleri Merkezi, Laboratuvar Hayvanları Bilimi Anabilim Dalı, Sağlık Hukuku Anabilim Dalı, Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Anabilim Dalı, Adli Toksikoloji Anabilim Dalı ve Torasik Onkoloji Anabilim Dalı'dır.

C.1. Fiziksel Yapısı

Enstitümüz, 31 Temmuz 2016 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan ‘‘Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması ve Milli Savunma Üniversitesi Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair’’ 669 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 106 (2) maddesi uyarınca; Sağlık Bilimleri niversitesi yapısına dahil olmuştur. Binamızın toplam kapalı alanı 16.476 m²'dir.

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Hizmet Binası



Gülhane Deney Hayvanları retim ve Araştıırma Birimi



Gülhane Deney Hayvanları Cerrahi Araştırma Birimi



Gülhane Nitel ve Nicel Araştırma Birimi



Gülhane Hücre Kültürü Araştırma Birimi Laboratuvarı



C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü		16.476	16.476
	Toplam	16.476	16.476

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4090					800	4890
Toplam	4090					800	4890

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tr	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
GSBE AR-GE Kök Hücre Laboratuvarı	Hayır	30	-	-	-	-	30
GSBE AR-GE Kromatografi Spektrofometri Laboratuvarı	Hayır	25	-	-	-	-	25
GSBE AR-GE Deney Hayvanları Laboratuvarı	Evet	10	-	-	-	-	10
GSBE AR-GE Cerrahi Araştırma Laboratuvarı	Evet	40	-	-	-	-	40
GSBE AR-GE Mikrocerrahi Eğitim ve Deneysel Araştırma Laboratuvarı	Evet	4	-	-	-	-	4
GSBE AR-GE Kök Hücre Laboratuvarı	Hayır	30	-	-	-	-	30
GSBE AR-GE Kromatografi Spektrofometri Laboratuvarı	Hayır	25	-	-	-	-	25
Nanotoksikoloji Analiz Laboratuvarı	Hayır	3	-	-	-	-	3
Nanomalzeme Sentez ve Analiz Laboratuvarı	Hayır	2	-	-	-	-	2
Toplam		169	-	-	-	-	169

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Kök Hücre Birimi	Hayır	Eğitim ve Araştırma	5
	Nano Toksikoloji Analiz Laboratuvarı	Hayır	Araştırma	3
	Nanomalzeme Sentez ve Analiz Laboratuvarı	Hayır	Araştırma	2
	Toplam			10

C.1.1.3. Toplantı ve Konferans Salonları**Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları**

Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü		40	50	-	-
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü		50	50		
GSBE Eczacılık Bilimleri Merkezi		25	60	-	-
Toplam		115	160	-	-

C.1.1.4. İdari Alanlar**Tablo-14 İdari Alanlar**

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Yönetim alanları	3	3	86
Akademik Personel alanları	17	20	340
İdari Personel alanları	31	37	558
Diğer	61	76	1535
Toplam	112	136	2519

C.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo	6	100
Arşiv	1	30
Diğer Alanlar	-	-
Toplam	7	130

C.1.2. Dayanıklı Taşınırılar

Tablo-16 Dayanıklı Taşınırılar				
Hesap Kodu (3'l Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	5.154,36	5.154,36	5.154,36
253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	54.133,09	69.290,35	69.290,35
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	401.453,29	401.453,29	401.453,29
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	3.109.263,93	3.109.263,93	3.109.263,93
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	10.941,42	10.941,42	10.941,42
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	123.192,34	123.192,34	123.192,34
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	30.000,00	30.000,00	30.000,00
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve tleme Cihaz ve Araçları	386.596,73	386.596,73	383.451,23
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	215.905,43	214.111,63	218.346,71
253.03.04	lçm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	70.178,65	70.178,65	60.266,65
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	4.803.811,55	57.012.451,55	57.012.451,55
253.03.06	Araştırma ve retim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	18.736.088,36	18.736.088,36	18.729.945,95
255.01.02	Temsil ve Tren Demirbaşları	5.312,22	6.995,77	7.087,39
255.01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	4.466,83	4.466,83	4.466,83

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	120,00	120,00	120,00
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	107.078,45	107.078,45	107.078,45
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	588.495,28	591.619,73	589.796,81
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	810.163,87	841.731,23	2.132.936,81
255.02.03	Teksir ve �oğaltma Makineleri	31.119,21	31.119,21	31.119,21
255.02.04	Haberleşme Cihazları	388,16	388,16	388,16
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	150.808,72	147.870,48	147.870,49
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	214.942,65	217.138,22	261.795,20
255.03.01	Büro Mobilyaları	447.474,75	486.135,44	486.135,44
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1.237,10	1.237,10	1.237,10
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	205,00	205,00	205,00
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı �r�nler	961,56	961,56	961,56
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	450,00	450,00	450,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	15.035,76	15.035,76	15.035,76
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	582.952,60	582.952,60	581.614,12
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	47.863,40	47.863,40	38.575,40
255.99.01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	52.791,49	52.791,49	52.791,49
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	9.590,75	9.590,75	9.590,75
Toplam		31.018.176,95	83.314.473,79	84.623.013,75

Kaynak: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYs) Geçici Mizan Verileri

Dayanıklı Taşınırılar

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

Hesap Adı	Birinci Düzey Kod Adı	�kinci Düzey Kod Adı	Dayanıklı Taşınır Adı	�l�� Birimi	Miktar
253	253.2	253.2.5	KESİNTİSİZ G�� KAYNAKLARI	ADET	2
253	253.2	253.2.8	ETİKET YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	ADET	1
253	253.3	253.3.1	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	ADET	1
253	253.3	253.3.2	BUZDOLAPLARI	ADET	4
253	253.3	253.3.2	SOĞUTUCU PREFABRİK	ADET	1
253	253.3	253.3.2	SOĞUTUCU MEKANİK YİYECEK	ADET	2
253	253.3	253.3.4	ELEKTRONİK ANALİTİK HASSAS TERAZİ	ADET	3
253	253.3	253.3.4	NEM TAYİN CİHAZI SARTORIUS MA150	ADET	2
253	253.3	253.3.5	VAKUM POMPASI	ADET	1
253	253.3	253.3.5	JENERATÖR AZOT GAZI ÜRETEN	ADET	1
253	253.3	253.3.5	MİKROSKOP STERESKOPİK	ADET	1
253	253.3	253.3.5	�NF�ZYON POMPASI	ADET	5
253	253.3	253.3.5	DNA ANALİZ CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.5	TRANS İLLUMİNAT�R (BİORAD)	ADET	1
253	253.3	253.3.5	ELİSA CİHAZI (PLATE OKUYUCU SPEKTROFOTOMETRE)	ADET	1
253	253.3	253.3.5	BENMARİ CİHAZI	ADET	3
253	253.3	253.3.5	ÇALKALAMA CİHAZI, YATAY, DAİHAN SHR-2D	ADET	1
253	253.3	253.3.5	MANYETİK KARİŞTİRİCİ	ADET	1
253	253.3	253.3.5	ÇALKALAMA MAKİNASI 110 V	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KÜTLE DEDEKTÖRÜ YÜKSEK PERFORMANSLI SIVI KROMOTOGRAFI İÇİN	ADET	1
253	253.3	253.3.6	GAZ KROMOTOGRAFI KÜTLE	ADET	1
253	253.3	253.3.6	HPLC (YÜKSEK BASINÇLI SIVI KROMOTOGRAFI SİSTEMİ)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	HPLC CİHAZI (SHIMADZU)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	SPEKTROFOTOMETRE	ADET	4
253	253.3	253.3.6	SUNRISE PLATE READE/TEST	ADET	1
253	253.3	253.3.6	��L� KUADROPOL KÜTLE SPEKTROMETRESİ SIVI KROMAT	ADET	1
253	253.3	253.3.6	SPEKTROFOTOMETRE SHİMADZU	ADET	1
253	253.3	253.3.6	SÜREKLİ AKIŞ ÇÖZÜNME HIZI CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	TABLET SERTLİK ����M CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	REVERS OSMOZ SU ÜRETİM CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	PARTİKÜL BOYUT ANALİZ CİHAZI ACCUSIZER 780 SIS	ADET	2
253	253.3	253.3.6	PARTİKÜL SAYIM CİHAZI HAVAD	ADET	1
253	253.3	253.3.6	VİSKOZİMETRE FARMASOTİK AMA.	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KALORİMETRE TRİSTİM�L�S	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DOKU HEMAJENİZAT�R CİHAZI	ADET	2
253	253.3	253.3.6	POLARİMETRE (ADP-220 MODEL)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	TAYİN CİHAZI ERGİME NOKTASI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	TİBBİ MALZEME DAYANIKLILIK TEST CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	THERMOMETER, SELF-INDICATING, DIGİ	ADET	1
253	253.3	253.3.6	ETÜV BAKTERİYOLOJİK	ADET	12
253	253.3	253.3.6	PARENTERAL AMAÇLI SU SİSTEMİ	ADET	1
253	253.3	253.3.6	STERİLİZATÖR KURU HAVA	ADET	7
253	253.3	253.3.6	SANTRİFUC CİHAZI	ADET	4
253	253.3	253.3.6	TİTRASYON CİHAZI	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

253	253.3	253.3.6	HOMOJENİZATÖR	ADET	1
253	253.3	253.3.6	PCR CİHAZI, GERÇEK ZAMANLI,	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DERİN DONDURUCU -40 C (BİYOLOJİK ÜRÜNLER)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	MİKROSKOP BİNOKÜLER	ADET	4
253	253.3	253.3.6	SERUM DOLDURMA ÜNİTESİ	ADET	1
253	253.3	253.3.6	ÇÖZELTİ KARIŞTIRMA TANKI 700 LT	ADET	3
253	253.3	253.3.6	SU BANYOSU	ADET	1
253	253.3	253.3.6	PLASTİK TORBA DOLUM SİSTEMİ(PLÜMAT)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DOLDURMA MAKİNASI SERUM VE İLAÇ İÇİN AKSU BD-5/10	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DÖNER BUHARLAŞTIRICI (EVOPORATOR)BUCHI R-215	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KARBONDİOKSİT İNKÜBATÖR CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	HEMODİYALİZ HAZIRLAMA ÜNİTESİ	ADET	1
253	253.3	253.3.6	TÜP ÇALKALAYICI HEIDOLPH (VORTEX)	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KAPSÜL DOLDURMA MAKİNASI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KARBON ANALİZ CİHAZI TOTAL	ADET	1
253	253.3	253.3.6	TABLET AŞINMA UFALANMA CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	MİKRODALGA PARÇ. ÜNİTESİ MİLESTONE ETHOS UP	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KATI İLAÇ ÖN FORMÜLASYON HA	ADET	1
253	253.3	253.3.6	KALORİMETRE AYRIMSAL TARAMALI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DAĞILMA TEST CİHAZI	ADET	1
253	253.3	253.3.6	BİYOGÜVENLİK KABİNİ BİLSER BLF 2000	ADET	1
253	253.3	253.3.6	DİSSOLÜSYON TEST CİHAZI (SOTAX)	ADET	1
255	255.1	255.1.2	BAYRAK, TÜRK (50X75)	ADET	2
255	255.1	255.1.2	ATATÜRK POSTERİ DİJİTAL BASKI 300X4.5	ADET	2
255	255.1	255.1.4	KURUTUCU ELEKTRİKLİ EL TİPİ	ADET	2
255	255.1	255.1.5	TABURE, DÖNER	ADET	2
255	255.1	255.1.5	ARABA O2 TUPÜ İÇİN 2 TEKERLEKLİ	ADET	2
255	255.1	255.1.5	KOMRESÖR HAVA	ADET	2
255	255.1	255.1.5	LAMİNAR AİR FLOW KABİN	ADET	2
255	255.1	255.1.5	LAMİNAR AKIM SİSTEMİ	ADET	1
255	255.1	255.1.5	TAŞIMA ARABASI	ADET	13
255	255.2	255.2.1	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	24
255	255.2	255.2.1	EKRANLAR	ADET	26
255	255.2	255.2.1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	2
255	255.2	255.2.1	DİĞER BİLGİSAYARLAR	ADET	5
255	255.2	255.2.1	LAZER YAZICILAR	ADET	18
255	255.2	255.2.1	BARKOD YAZICI, ZEBRA TLP	ADET	1
255	255.2	255.2.1	BARKOD OKUYUCU TİGERPS23	ADET	2
255	255.2	255.2.1	DOKÜMAN TARAYICI,	ADET	1
255	255.2	255.2.2	EKRAN ÇOKLAYICI	ADET	1
255	255.2	255.2.2	LCD MONİTÖR	ADET	6
255	255.2	255.2.3	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	ADET	1
255	255.2	255.2.4	SABİT TELEFONLAR	ADET	8
255	255.2	255.2.4	FAKS CİHAZLARI	ADET	1
255	255.2	255.2.5	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	ADET	3
255	255.2	255.2.5	TEPEGÖZLER (SLAYT CİHAZLARI)	ADET	1
255	255.2	255.2.5	TELEVİZYONLAR	ADET	3
255	255.2	255.2.99	KLİMALAR	ADET	2
255	255.2	255.2.99	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

255	255.3	255.3.1	DOSYA DOLAPLARI	ADET	12
255	255.3	255.3.1	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	27
255	255.3	255.3.1	KARTOTEKS DOLAPLARI	ADET	3
255	255.3	255.3.1	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAF VE RANZALARI	ADET	46
255	255.3	255.3.1	DİğER DOLAPLAR	ADET	64
255	255.3	255.3.1	DİğER DOLAPLAR	ADET	9
255	255.3	255.3.1	BİLGİSAYAR MASALARI	ADET	4
255	255.3	255.3.1	TOPLANTI MASALARI	ADET	3
255	255.3	255.3.1	�ALIşMA MASALARI	ADET	17
255	255.3	255.3.1	DİğER MASALAR	ADET	1
255	255.3	255.3.1	DİğER MASALAR	ADET	1
255	255.3	255.3.1	KOLTUK	ADET	3
255	255.3	255.3.1	SEHPALAR	ADET	22
255	255.3	255.3.2	DİğER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	ADET	2
255	255.3	255.3.3	YEMEK MASALARI	ADET	1
255	255.7	255.7.1	DİğER KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	ADET	2
255	255.99	255.99.2	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	ADET	9
GSBE	253.1.1-9		LOGITECH GROUP CONFERENCE CAM 960-001057	ADET	1
GSBE	253.3.1.1.2-8		CLEANVAC EWD 753 ENDÜSTRİYEL ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	ADET	1
GSBE	253.3.1.1.3-1		İPCLPTE00572 YER YIKAMA MAKİNESİ	ADET	1
GSBE	253.3.1.1.5-1		CLEANVAC SC 43 ZEMİN PARLATMA (�ILALAMA) MAKİNESİ	ADET	1
GSBE	253.3.2.1.1-12		BUZDOLABI BÜRO TİPİ	ADET	4
GSBE	253.3.2.1.1-13		BUZDOLABI ARÇELİK 4 AYAK	ADET	3
GSBE	255.1.2.1-66		KIRLANGIÇ BAYRAK (TÜRK BAYRAğI)	ADET	5
GSBE	255.1.2.1-67		KIRLANGIÇ BAYRAK (SBÜ LOGOLU)	ADET	5
GSBE	255.1.2.1-70		REKTÖRLÜK FLAMASI	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-71		100X150 SBÜ BAYRAK	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-97		POLYESTER KUMAşTAN TÜRK BAYRAğI (3.00X4.50)	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-98		POLYESTER KUMAşTAN TÜRK BAYRAğI (5.00X7.50)	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-99		POLYESTER KUMAşTAN MAMUL TÜRK BAYRAğI (7.00X10.50)	ADET	2
GSBE	255.1.2.1-100		POLYESTER KUMAşTAN MAMUL TÜRK BAYRAğI (1.50X2.25)	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-101		POLYESTER KUMAşTAN MAMUL TÜRK BAYRAğI (2.00X3.00)	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-102		MAKAM BAYRAğI (TÜRK BAYRAğI) 100X150 CM	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-103		SBE TÜRK BAYRAğI 500X750 CM	ADET	1
GSBE	255.1.2.1-104		SBE TÜRK BAYRAğI 150X225 CM	ADET	1
GSBE	255.2.1.1.1.1-4		ASUS D510MT-X5210 MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	6
GSBE	255.2.1.1.1.1-6		VERİTON M4610G BİLGİSAYAR	ADET	3
GSBE	255.2.1.1.1.1-7		VERİTON M4620G BİLGİSAYAR	ADET	2
GSBE	255.2.1.1.1.1-10		CD.DM4770813A MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	3
GSBE	255.2.1.1.1.1-20		BUSİNES İ7 BİLGİSAYAR CD. DT4790B	ADET	1
GSBE	255.2.1.1.1.3-5		ASUS 21,5" LED MONİTÖR	ADET	12
GSBE	255.2.1.1.1.3-9		LCD MONİTÖR TİP-2(CASPER 20" LED)	ADET	4
GSBE	255.2.1.1.5-6		DELL OPTIPLEX 3240 21.5 INCH	ADET	1
GSBE	255.2.1.1.5-8		DELL5250AI0 İ/5 .8 GB-256.SSD-21.5	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

GSBE	255.2.1.1.5-9		DELL 7450AIO-İ7-8GB-256SSD-23.8-NT-U TÜMLEŐİK BİLGİSAYAR	ADET	2
GSBE	255.2.1.1.5-12		DELL 7460AIO C6-U TÜMLEŐİK BİLGİSAYAR	ADET	1
GSBE	255.2.2.1.3-16		YAZICI, LEXMARK MS510DN	ADET	1
GSBE	255.2.2.1.3-27		OKİ B431DN LAZER YAZICI	ADET	1
GSBE	255.2.2.1.3-29		YAZICI, SAMSUNG ML--2580 N	ADET	3
GSBE	255.2.2.1.3-31		OKİ C822 DN LAZER YAZICI	ADET	2
GSBE	255.2.2.1.3-33		LAZER YAZICI OKİ B6200	ADET	1
GSBE	255.2.2.2.2-3		DOKÜMAN TARAYICI, KODAK I1150 SCANMATE	ADET	4
GSBE	255.2.2.99-16		CİSCO AIR-AP 1572EAC-E-K9 802.11AC OUTDOOR AP EXTERNAL -ANT AC POVER REG DOMAIN E ERİŞİM NOKTASI	ADET	1
GSBE	255.2.2.99-21		CİSCO /SFP-10G -LR-S BAGLANTI YUVASI	ADET	12
GSBE	255.2.2.99-27		CİSCO CİSCO UC POHONE 7841 CP-7841 K9 IP TELEFON	ADET	13
GSBE	255.2.2.99-28		CİSCO CP 8851-K9 IP TELEFONE	ADET	1
GSBE	255.2.2.99-29		CİSCO CP 8865 K9 8865 IP TELEFONE	ADET	1
GSBE	255.2.2.99-33		CİSCO C91300-48P-ACATALYST 9300 48-PORT POE KENAR ANAHTAR	ADET	6
GSBE	255.2.2.99-36		CİSCO C9500 -16X/A CATALYST 9500 16-PORT 10 GİG SWİTCH NETWORK ANVANTAGE ANAHTARLAMA (SWİTCH)	ADET	2
GSBE	255.2.2.99-38		CİSCO AIR-AP 28021 E-K9 ERİŞİM NOKTASI	ADET	21
GSBE	255.2.2.99-40		CİSCO C9300-MN-8X-CATALYST 9300 8 X 10GE NETWORK MODÜLÜ SPAR SFP ALICI-VERİCİ(SFPTRANS TRANSACEİVER)	ADET	4
GSBE	255.2.3.1-7		UTAX P-6035İ FOTOKOPİ MAKİNASI	ADET	1
GSBE	255.2.3.1-22		FOTOKOPİ MAKİNASI KONİCA MİNOLTA BİZHUB 362 SİYAH-BEYAZ	ADET	1
GSBE	255.2.4.2-6		CANON L 140 FAKS CİHAZI	ADET	0
GSBE	255.2.5.1.1-17		PROJEKSİYON MAKİNESİ HITACHI CPS-210	ADET	1
GSBE	255.2.5.1.1-23		EB-96W PROJEKSİYON CİHAZI	ADET	1
GSBE	255.2.5.1.1-24		PROJEKSİYON CİHAZI	ADET	0
GSBE	255.2.5.1.1-25		PROJEKSİYON CİHAZI	ADET	1
GSBE	255.2.5.2.2-10		TELEVİZYON; LCD 22VH3005K	ADET	1
GSBE	255.2.5.2.2-17		TELEVİZYON; LCD, 106 EKRAN, VESTEL, 42 PF6115	ADET	1
GSBE	255.2.5.2.2-22		LCD TELEVİZYON	ADET	1
GSBE	255.2.5.2.2-25		42" SLİM LED TV	ADET	1
GSBE	255.2.5.2.2-83		TELEVİZYON	ADET	0
GSBE	255.2.5.2.99-5		TEKNİKSAT 8 KANAL DİGİTAL RECEİVER	ADET	3
GSBE	255.2.5.2.99-6		TEKNİKSAT 8 KANAL MODÜLATÖR	ADET	3
GSBE	255.2.5.2.99-7		TEKNİKSAT TV SANTRALİ	ADET	1
GSBE	255.2.5.3.6.2-11		6 BÖLGELİ ANONS MİKROFONU	ADET	1
GSBE	255.2.5.3.6.4-13		4 KANALLI SES G�� AMPLİFİKATÖRÜ	ADET	1
GSBE	255.2.5.3.6.4-14		POWER ANFİ 2X500W İTHAL	ADET	1
GSBE	255.2.5.3.6.99-1		6 BÖLGE ÇIKIŐLI ANONS KONTROL ÜNİTESİ	ADET	1
GSBE	255.2.5.3.99-1		KANAL SEÇİCİ, 6 KANAL ROLELİ	ADET	1
GSBE	255.2.99.2.5-17		KLİMA	ADET	0

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

GSBE	255.2.99.3.2-5		İMHA, MAKİNE,KAĞIT KOBRA 99.105 +1 CC4 E/S ÇAPRAZ KESİM	ADET	2
GSBE	255.2.99.3.2-8		EVRAK İMHA MAKİNESİ HSM SECURIO B26	ADET	1
GSBE	255.2.99.7.1-1		MÜHÜR(ELDEN)	ADET	1
GSBE	255.3.1.1.1-25		DOLAP KAPAKLI LAMİNANT 80X165H38CM	ADET	5
GSBE	255.3.1.1.1-82		TAM KAPAKLI DOLAP	ADET	3
GSBE	255.3.1.1.4-6		SOYUNMA DOLABI LAMİNE İKİ KAPILI 80X195HX42CM	ADET	3
GSBE	255.3.1.1.4-18		DOLAP SOYUNMA, TEKLİ AHŞAP (157X48X40)	ADET	3
GSBE	255.3.1.1.6-9		KARTEKS DOLAP	ADET	50
GSBE	255.3.1.2.2-23		BENİTO TOPLANTI MASASI YUVARLAK 140CM	ADET	2
GSBE	255.3.1.2.3-11		MASA ÇALIŞMA	ADET	5
GSBE	255.3.1.2.3-12		L ÇALIŞMA MASASI METAL AYAKLI ÖN PANOLU	ADET	2
GSBE	255.3.1.2.3-59		İNOX MASA 140CM (KESON DAHİL)	ADET	15
GSBE	255.3.1.3.1-11		KOLTUK MÜDÜR	ADET	2
GSBE	255.3.1.3.1-17		KOLTUK DÖNER SEKRETER	ADET	4
GSBE	255.3.1.3.1-40		LARESSA PERLA V087 KISA ÇALIŞMA KOLTUğU	ADET	1
GSBE	255.3.1.3.1-47		LARESSA TEMA 524A ÇALIŞMA KOLTUğU	ADET	5
GSBE	255.3.1.3.1-48		LARESSA TEMA 524B ÇALIŞMA KOLTUğU	ADET	30
GSBE	255.3.1.3.1-78		OFİSLİNE OLKO 1032 ÇALIŞMA/MİSAFİR KOLTUğU	ADET	1
GSBE	255.3.1.3.2-19		KOLTUK MÜDÜR KROMAJLI	ADET	3
GSBE	255.3.1.3.2-24		ELMAS MİSAFİR KOLTUğU	ADET	7
GSBE	255.3.1.3.2-25		KOLTUK MİSAFİR	ADET	6
GSBE	255.3.1.3.2-26		KOLTUK MİSAFİR TEKLİ	ADET	2
GSBE	255.3.1.3.99-10		KOLTUK	ADET	4
GSBE	255.3.1.3.99-23		KOLTUK MÜDÜR TİP	ADET	6
GSBE	255.3.1.3.99-24		KOLTUK DÖNER	ADET	10
GSBE	255.3.1.3.99-41		PRİZMA KONFERANS KOLTUğU SEPETLİ VE YAZI TAHTALI	ADET	22
GSBE	255.3.1.7-10		SEHPA	ADET	5
GSBE	255.3.1.9-47		SIFIR ATIK BİLGİLENDİRME PANOSU	ADET	1
GSBE	255.3.2.4.99-3		ASKILIK	ADET	5
GSBE	255.3.3.1.99-1		MASA GRUBU	ADET	2
GSBE	255.3.5.1-9		LARESSA ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ	ADET	1
GSBE	255.10.2.5.99-3		DİŞ MEKAN KAMERA	ADET	7
GSBE	255.10.2.5.99-4		İÇ MEKAN KAMERA	ADET	40
GSBE	255.10.2.99-5		KONTROL ÜNİTESİ	ADET	2
GSBE	255.10.3.1.1-3		YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	ADET	34
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	253.3.1.2.1-5		ÇAMAŞIR MAKİNASI EV TİPİ 8103HE ARÇELİK	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	253.3.2.1.1-9		BUZDOLABI, MİNİ, BÜRO TİPİ	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	253.3.2.1.1-12		BUZDOLABI BÜRO TİPİ	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	253.3.2.1.1-13		BUZDOLABI ARÇELİK 4 AYAK	ADET	3
AR-GE (DEMİRBAŞ)	253.3.6.4.3-4		DERİN DONDURUCU	ADET	4

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.4.5.4-1		BİLGİSAYAR SİSTEMİ GENETİK ANALİZÖR SİSTEMİ İÇİN	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.5.99-15		VORTEKS KARIŞTIRICI	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.5.99-16		SU BANYOSU NÜVE MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.5.99-17		VORTEX MİKSER	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.5.99-19		BENMARİ ELEKTRİKLI	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.2.15-6		PH METRE WTW MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.1-8		İNKÜBATÖR CİHAZI OKSİJEN KONTROLLÜ KARBONDİOKSİT	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.1-9		İNKÜBATÖR KARBONDİOKSİTLİ S	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.11-1		ELEKTROFOREZ SİSTEMİ	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.11-2		ELEKTROFOREZ SİSTEMİ YATAY	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.11-3		ELEKTROFOREZ CİHAZI HORIZON	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.15-8		STERİLİZATÖR (OTOKLAV) CİHA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.15-9		OTOKLAV NÜVE MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-8		SANTRİFÜJ MİKRO NÜVE MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-9		SANTRİFÜJ SOğUTMALI HERMLE	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-11		MİKROSANTRİFÜJ SOğUTMALI	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-2		REAL TIME PCR SİSTEMİ	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-3		MİKROPLATE READER	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.3-6		DERİN DONDURUCU DİKEY SANYO	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.3-14		DERİN DONDURUCU, ZHONGKE MEILING DW-ZW128	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.3-15		DERİN DONDURUCU, ZHONGKE MEILING DW-HL-538	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.6.2-7		MİKROSKOP İNVERTED NİKON MA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.6.99-3		AXIOCAM ICC3 3.3MP FIREWIRE BAğLANTILI DIGITAL KAMERA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.6.99-4		AXIOVISION 4.8 GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.6.99-5		MİKROSKOPARAŐTIRMAFOTGMAK	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-40		KİT SAKLAMA DOLABI (TİP1)	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-41		KAN SAKLAMA DOLABI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.4.2.99-9		ELEKTRONİK ANALİTİK HASSAS TERAZİ	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.4.5.2-2		MANOMETRE	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.5.2-2		JEL GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ BIO-RAD	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.5.2-3		DNA VE RNA İZOLASYON CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.5.2-4		DNA RNA İZOLASYON CİHAZI KNF PM-20119-840.3	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.5.2-5		DNA DİZİ ANALİZ CİHAZI NEXTSEQ 500	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.5.99-20		ULTRA SAF SU CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.1.8-9		SPEKTROFOTOMETRE CİHAZI UV	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.1.8-10		��L� KUADROPOL KÜTLE SPEKTROMETRESİ SIVI KROMAT	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.2.15-7		PH METRE	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.1-6		ETÜV BAKTERİYOLOJİK	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-12		SANTRİFÜJ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-13		ADAPTÖR SOğUTMASIZ SANTRİFÜJ	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-15		SANTRİFÜJ LABORATUVAR SOğUTMALI THERME SCENTI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-17		MİKROSANTRİFÜJ CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-18		SANTRİFÜJ LABORATUVAR SOğUTMALI EPPENDORF 5427	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-19		SOğUTMASIZ SANTRİFÜJ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-20		SANTRİFÜJ LABORATUVAR SOğUTMALI SIGMA 2-16KL	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.19-21		SANTRİFÜJ LABORATUVAR SIGMA 1-14 MICROFUGE	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-4		LİYOFİLİZATÖR CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-5		MİKROTOME	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-6		ÇALKALAYICI (VORTEKS) CİHAZI	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-7		KARIŞTIRICI-SICAK PLAKA MAGNETİK LABORATUVAR	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.3.99-8		KARIŞTIRICI VORTEX STUART SA8	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.1-1		KURU ISITICI BLOK CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.3-7		DERİN DONDURUCU (-80 DERECE)	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.4.99-3		KURU BLOK ISITICI STUART SBH200D	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.6.2-10		MİKROSKOP BİNOKÜLER	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-42		KİT SAKLAMA DOLABI (ÇİFT KAPI)	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-43		CO2 T�P	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-44		BUZ MAKİNASI SCOTSMAN AF 80	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-45		CO2 BACK-UP SİSTEMİ	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-46		THERMAL CYCLER BİORAD T100	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-48		THERMAL CYCLER BIO-RAD C1000 TOUCH	ADET	2
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-49		BİLGİSAYAR SİSTEMİ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-50		ÇOK MODLU MİKROPLAK OKUYUCU SİSTEM CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-51		BUZ MAKİNASI GRANÜL UGUR UBM 20	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-52		FLUOROMETRE NÜKLEİK ASİT/PROTEİN LIFE TECHNOLOG	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-53		AKIŞ SİTOMETRİ CİHAZI (FLOW- CYTOMETRY)	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-54		HPLC SİSTEMİ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-55		ÇEKER OCAK CİHAZI	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	253.3.6.99-56		KİT SAKLAMA DOLABI (TEK KAPI)	ADET	2
ARGE CERRAHİ DEPO (DEVİR)	253.3.5.6-5		LAMBA AMELİYAT TAVAN İKİ REFRAKT�RL� ANGENIEUX	ADET	3
ARGE CERRAHİ DEPO (DEVİR)	253.3.5.6-10		ANESTEZİ CİHAZI OHMEDABOYLE	ADET	1
ARGE CERRAHİ DEPO (DEVİR)	253.3.6.3.1-10		ETÜV BAKTERİYOLOJİK NÜVE EN- 500	ADET	1
AR-GE SBU	253.3.1.99-9		KAFES VE SULUK YIKAMA MAKİNASI	ADET	1
AR-GE SBU	253.3.5.22-30		FSC FLOW SİTOMETRİ CİHAZI (BENCHTOP SİSTEMLİ)	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

AR-GE M�KRO CERRAH� EğİTİM VE DENEYSEL ARAŞTIRMA BİRİMİ	253.3.6.99-125		ARAŞTIRMA M�KROSKOBU	ADET	5
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.3.1.3.2-12		KOLTUK MİSAFİR ��L�	ADET	1
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.3.2.2.2-3		İKİLİ KANEPE	ADET	1
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.3.2.4.99-3		ASKILIK	ADET	4
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.10.3.1.1-3		YANGIN SÖNDÜRME C�HAZI	ADET	1
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-2		KAFES RAT T�P	ADET	30
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-6		SIÇAN KAFESİ (T�P-4) 425X265X150 CM	ADET	50
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-7		RAT KAFES GÖVDESİ T�P	ADET	100
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-8		KONTEYNİR 3X7X2.40	ADET	1
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-11		KAFES TAVŞAN İÇİN	ADET	16
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-12		KAFES TAVŞAN 6 HAZNELİ	ADET	3
AR-GE (DENEY HAYVANLARI)	255.99.1-14		RAT KAFESİ	ADET	100
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.1-5		BLAZER FX206 B�LGİSAYAR	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.1-6		VERİTON M4610G B�LGİSAYAR	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.1-15		CBOX BLAZER FX-300 KİŐİSEL B�LGİSAYAR	ADET	10
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.3-4		CBOX 2181W 21,5" LED MONİTÖR	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.3-18		CBOX 1991 W LCD MONİTÖR	ADET	7
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.1.1.1.3-30		CBOX 19" LCD MONİTÖR	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.2.1.3-8		SAMSUNG CLP-680ND RENKLİ LASER YAZICI	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.2.1.3-29		YAZICI, SAMSUNG ML--2580 N	ADET	3
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.5.1.1-23		EB-96W PROJEKSİYON C�HAZI	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.5.1.1-33		DATA PROJEKSİYON C�HAZI (BENQ-MP721C)	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.5.2.2-26		TELEVİZYON VESTEL (84 EKRAN)	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.5.2.2-34		TELEVİZYON, LCD,22" , VESTEL, 22VH3000	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.99.2.5-18		KLİMA SPLİT ARÇELİK DUVAR T�Pİ 25000 BTU/H	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.99.2.5-19		DUVAR T�Pİ SPLİT KLİMA 18000 BTU	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.2.99.3.2-5		İMHA,MAKİNE,KAğIT KOBRA 99.105 +1 CC4 E/S ÇAPRAZ KESİM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.1-43		DOLAP EVRAK 116X210HX40CM	ADET	2

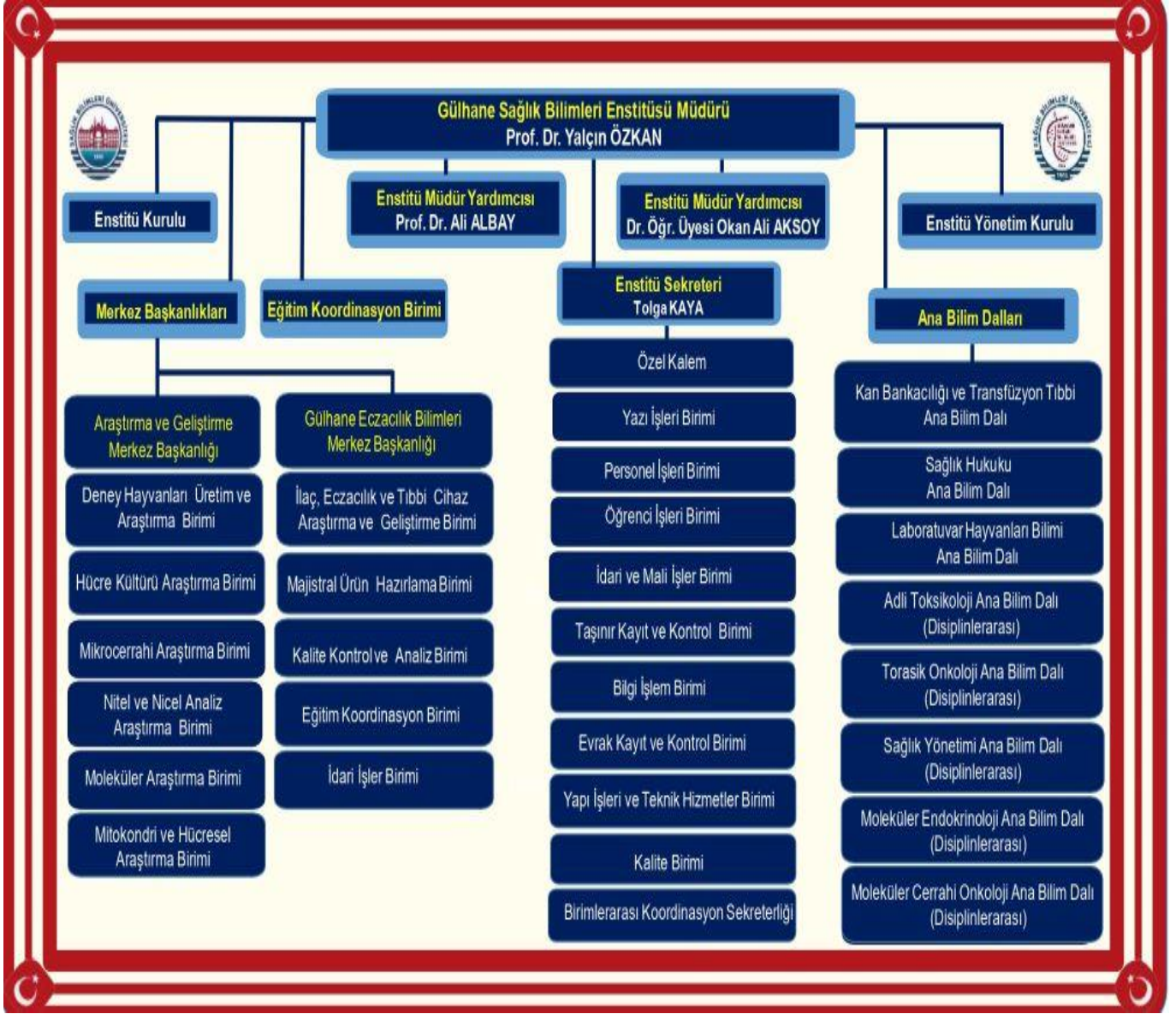
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.4-4		SOYUNMA DOLABI	ADET	7
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-30		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 195*80H*80CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-42		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 140*80H*80CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-43		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 190*80H*80CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-44		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 187*80H*90CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-45		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 210*80H*80CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.8-48		DOLAP ALT TEZGAHSIZ 154*80H*80CM	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.99-25		HAREKETLİ ETEJER	ADET	2
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.99-86		MERMERİT TEZGAH LAMİNE ALT DOLABI ÇEKMECE GRUBU ÜSTÜ SÜRGÜLÜ KAPAKLI İÇİ RAFLI DOLAP	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.1.99-89		LAMİNANT TEZGAH 200X75X80H CM TABLA KALINLIĞI 30MM 4 ADET KROMAJ AYAKLI	ADET	1
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.2.1-17		MASA L TİPİ	ADET	5
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.1.3.99-24		KOLTUK DÖNER	ADET	20
AR-GE (DEMİRBAŞ)	255.3.2.4.99-3		ASKILIK	ADET	2
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-8		LAMİNAR AİR FLOW KABİN	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-19		LAMİNAR HAVA AKIMLI ÇALIŞMA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.2.1.1.99-25		BİLGİSAYAR DELL MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.2.1.2.4-7		RACK DONMUŞ -20 SANTRİGRAT İÇİN UYGUN	ADET	3
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.2.2.1.3-65		PRINTER LASER RENKLİ	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.2.2.1.99-10		YAZICI EPSON C2600	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.2.2.1.99-11		PRİNER SAMSUNG MARKA	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.99.2-1		TÜP OKSİJEN 40 LT	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.99.2-9		SIVI NİTROJEN TANK SİSTEMİ	ADET	1
KANSER KÖK HÜCRE LAB. (DEVİR)	255.99.2-10		TÜP KARBONDİOKSİT 40 LT	ADET	3
FAVOR LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-20		LAMİNAR FLOW KABİN LABORATUVAR	ADET	1

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

FAVOR LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-21		MASA DIŞ TEKNİSYENİ İKİLİ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-22		BASAMAK ÇİFTLİ	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	255.1.5.99-23		KABİN, BİYOLOJİK EMNİYETLİ, LAMİNAR HAVA AKIMLI, BLF2	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	255.2.2.5-16		MONİTÖR LCD 17" DELL MARKA	ADET	1
FAVOR LAB. (DEVİR)	255.2.99.2.5-17		KLİMA	ADET	1
AR-GE SBU	255.2.1.1.1.1-4		ASUS D510MT-X5210 MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	2
AR-GE SBU	255.2.1.1.1.3-5		ASUS 21,5" LED MONİTÖR	ADET	2
AR-GE SBU	255.2.1.1.5-12		DELL 7460AIO C6-U TÜMLEŐİK BİLGİSAYAR	ADET	1
AR-GE SBU	255.2.2.1.3-18		YAZICI, LEXMARK CS410DN A4 SİYAH VE RENKLİ	ADET	1
AR-GE SBU	255.2.2.2.2-3		DOKÜMAN TARAYICI, KODAK I1150 SCANMATE	ADET	2
AR-GE SBU	255.2.2.99-27		CİSCO CİSCO UC POHONE 7841 CP- 7841 K9 IP TELEFON	ADET	14
AR-GE SBU	255.2.2.99-28		CİSCO CP 8851-K9 IP TELEFONE	ADET	1
AR-GE SBU	255.2.2.99-38		CİSCO AIR-AP 28021 E-K9 ERİŞİM NOKTASI	ADET	12
AR-GE SBU	255.2.3.1-5		FOTOKOPİ MAKİNESİ 45 ÇEKİM SİYAH-BEYAZ KYOCERA TASKALFA 4501 İ	ADET	1
AR-GE SBU	255.2.99.2.5-24		ARÇELİK 7210 SALON TİPİ KLİMA	ADET	4

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Enstitümüzde; 115 adet masaüstü bilgisayar, 50 adet yazıcı, 9 adet dizüstü bilgisayar, 14 adet projeksiyon cihazı ve 111 adet telefon, 8 adet tarayıcı, 5 adet fotokopi makinası kullanılmaktadır. Enstitümüz yazışmalarını Microsoft Office yazılım programları ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve  ğretim elemanları ile öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu yükseköğretim bilgi sistemi (YÖKSİS),  ğrencilerin tüm bilgilerinin tutularak takip edildiği  ğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu hizmet takip programı (HİTAP) ile E-SGK, E-BÜTÇE, KBS, TKYS, (SGK) Tescil ve MYSV2 sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-23 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Windows 8, 10	İşletim sistemi	
	Office	Ofis işlemleri	

C.3.2. Donanımlar

Tablo-24 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Masaüstü Bilgisayar	115
	Dizüstü Bilgisayar	9
	Yazıcı	50
	Fotokopi Makinesi	5
	Tarayıcı	8
Toplam		187

Tablo-25 Diğer Donanım Unsurları ve �evre Birimleri*		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	14
	Tepegöz	1
	Barkod Okuyucu	2
	Barkod Yazıcı	1
	Kimlik Baskı Makinesi	-
	Optik Okuyucu	-
	Yazıcı	50
	Fotokopi Makinesi	5

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Faks	-
	Fotoğraf Makinesi	-
	Kameralar	61
	Kamera Kayıt Cihazı	-
	Televizyonlar	13
	Tarayıcılar	8
	Müzik Setleri	-
	DVD-ROM	-
	Ses Sistemi	-
	Omurga Switch	-
	Kenar Switch	-
	İş İstasyonu	-
	Harici Depolama	-
	Firewall	-
	Wireless Router	-
	Sunucu (server)	-
	Akıllı Tahta	-
	Monitör	44
	Telefon	111
	Santral	-
	Veri Depolama Ünitesi	-
	Parmak İzi Okuyucu	-
	Kart Okuyucu Turnike	-
	Baskı Makinesi	-
	İnternet Erişim Cihazı	-
	Video Konferans Cihazı	1
	HES Kodu Kontrol Cihazı	-

C.4. İnsan Kaynakları

Enstitümüzde kadrolu 4 akademik personel bulunmaktadır. Enstitümüzde Müdür 1 kişi (Prof. Dr.), Enstitü Müdür Yardımcısı 2 kişi (Prof.), 35. madde ile görevlendirilen 2 adet Araştırma Görevlisinden oluşan akademik personel görev yapmaktadır.

İdari personel olarak; 1 Enstitü Sekreteri, 10 Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, 3 Teknik Hizmetleri Sınıfı, 20 Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve 3 Yardımcı Hizmetler Sınıfından oluşmaktadır.

Tablo-26 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)

İstihdam Türü	2024 Yılı				2025 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	*	*	*	*	4	-	4	-
1.1. Profesör	*	*	*	*	-	-	-	-
1.2. Doçent	*	*	*	*	-	-	-	-
1.3. Dr. Öğretim Üyesi	*	*	*	*	-	-	-	-
1.4. Öğretim Görevlisi	*	*	*	*	-	-	-	-
1.5. Araştırma Görevlisi	*	*	*	*	2	-	2	-
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	*	*	*	*	-	-	-	-
2. İdari Personel Sayısı	*	*	*	*	-	-	-	-
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	*	*	*	*	-	-	-	-
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	10	5	10	-
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	3	1	3	-
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	20	12	20	-
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	-	-	-	-
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	-	-	-	-
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	-	-	-	-
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	2	5	3	-
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	*	*	*	*	-	-	-	-
2.2.1. Sözleşmeli Personel	*	*	*	*	-	-	-	-
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	*	*	*	*	-	-	-	-
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)	*	*	*	*	-	-	-	-
2.3.1. Sürekli İşçiler	*	*	*	*	-	-	-	-
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	*	*	*	*	-	-	-	-
Toplam Personel Sayısı	*	*	*	*	41	23	42	-

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-27 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Profesör	*	4	*	-	*	4	*	4	*	-
	Doçent	*	-	*	-	*	-	*	-	*	-
	Doktor Öğretim Üyesi	*	-	*	-	*	-	*	-	*	-
	Öğretim Görevlisi	*	-	*	-	*	-	*	-	*	-
	Araştırma Görevlisi	*	2	*	-	*	2	*	2	*	-
	Toplam	*	6	*	-	*	6	*	6	*	-

Tablo-28 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																						
Birim Adı			Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)		
			K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü				3	3		3	3																		1	1	2	1	1	2	1	4	5	1	4	5	
Toplam				3	3		3	3																	1	1	2	1	1	2	1	4	5	1	4	5		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Tablo-36 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	1	1	3	5
Toplam	-	1	1	3	5

Tablo-37 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	2	-	3	5
Toplam	-	-	2	-	3	5

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-38 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	*	10	*	5	*	15
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*	20	*	12	*	32
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	*	-	*	-	*	-
	Teknik Hizmetler Sınıfı	*	3	*	1	*	4
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	*	2	*	5	*	7
Toplam		*	35	*	23	*	58

Tablo-40 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	6	7	13	7	1	34
Toplam	-	6	7	13	7	1	34

Tablo-41 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20	14	34
Toplam	20	14	34

Tablo-42 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	9	10	15	34
Toplam	-	9	10	15	34

Tablo-43 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	3	5	3	22	34
Toplam	1	3	5	3	22	34

C.4.3. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-56 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	202.(n) Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	202.(n) Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel	-	-	-
	Memur	-	1	-
	Sözleşmeli Personel	-	-	-
	İşçiler	-	-	-
	Toplam	-	1	-

Tablo-57 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri			
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı		
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Profesör	2				
		Doçent	1				
		Dr. Öğr. Üyesi	1				
	2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Dr. Öğr. Üyesi	1				
	Valilik Oluru Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Sağlık Teknikeri	1	Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi			
		Sağlık Memuru	1				

C.5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz akademik ve idari personelinin izin, maaş ve yolluk işlemleri, terfi takip işlemleri, akademik personelin ek ders ücreti ödemeleri, Enstitü ve Yönetim Kurulu Kararlarının alınması, Birimlerimizde yürütülen iş ve işlemler, Taşınır kayıtlarının tutulması ve takibi, Enstitü bünyesinde açılan Yüksek Lisans-Doktora programlarının iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Enstitümüz Sağlık bilimlerinde eğitim kalitesini yükselterek nitelikli bireyler yetiştirmek için; Lisansüstü düzeyde eğitimler ile hizmet içi eğitimler yapmaktadır. İlaç ve Eczacılık Hizmetleri, ilaç teknolojisi ve toksikolojisi alanında eğitim-öğretim, araştırma, kontrol ve analizler yapmak, majistral ürünler hazırlamak, Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek, Ulusal ve Uluslararası projeler üreterek, koordinasyonlarını ve yürütülmesini sağlamak, Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Kan Bankacılığı ve Transfüzyon alanında lisansüstü eğitimler ve hizmet yapmak, Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı alanında danışmanlık hizmeti vermek, referans ve kalite kontrol laboratuvarı kurmak, Sağlık hukuku alanında sağlık meslekleri mensupları ile öğrencilerinin bilgilенmelerini sağlayarak defansif tıbbı yönelme eğiliminden uzak tutmaya çalışmak.

Deneyisel araştırmaların planlanma aşamalarında danışmanlık hizmeti ve deneyisel işlemlerin yürütülmesinde de gerekli altyapı ve teknik personel desteği sağlamak ve ayrıca deney hayvanlarının kullanıldığı cerrahi alan çalışmalarında danışmanlık hizmeti vermek, cerrahi araştırmaların hayvan deneyleri kısmının istenilen kalitede yürütülmesini sağlamak, bu alandaki seminer, kurs ve konferanslara uygun altyapı sağlamak ve teknik destek vermek, ilgili birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak ilkesi ile multidisipliner bir merkez olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-59 Yüksek Lisans ve Doktora Programları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora
		Tezli (Evet/Hayır)	Tezsiz (Evet/Hayır)	
Analitik Kimya Ana Bilim Dalı	Analitik Kimya	Evet	-	Doktora
Afet Tıbbı Ana Bilim Dalı	Afet Tıbbı	Evet	-	-
Askeri Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı	Askeri Sağlık Hizmetleri		-	Doktora
Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı	Beslenme ve Diyetetik	Evet		Doktora
Biyokimya (Eczacılık) Ana Bilim Dalı	Biyokimya Eczacılık	Evet		
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Evet-	-	Doktora
Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı	Çevre Sağlığı		-	Doktora
	Halk Sağlığı	Evet		Doktora
	Askeri Hijyen	Evet		
Çocuk Gelişimi Ana Bilim Dalı	Çocuk Gelişimi	Evet	-	

Çocuk Dış Hekimliği Ana Bilim Dalı	Çocuk Dış Hekimliği	-	-	Doktora
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Evet	-	Doktora
Ebelik Ana Bilim Dalı	Ebelik	Ebelik-	-	Doktora
Endodonti Ana Bilim Dalı	Endodonti		-	Doktora
Endüstriyel Eczacılık Ana Bilim Dalı	Endüstriyel Eczacılık	Evet-	-	
Ergoterapi Ana Bilim Dalı	Ergoterapi	Evet	-	-
Farmakognozi Ana Bilim Dalı	Farmakognozi	Evet		Doktora
Farmakoloji Ana Bilim Dalı	Farmakoloji	Evet	-	-
Farmasötik Kimya Ana Bilim Dalı	Farmasötik Kimya	Evet		Doktora
Farmasötik Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı	Farmasötik Mikrobiyoloji	Evet		Doktora
Farmasötik Teknoloji Ana Bilim Dalı	Farmasötik Teknoloji	Evet		Doktora
Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı	Farmasötik Toksikoloji	Evet		Doktora
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Beyin Hasarı ve Rehabilitasyonu	Evet	-	
	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Evet		
	Nörorehabilitasyon			Doktora
	Pediyatrik Rehabilitasyon	Evet	-	Doktora
	Omirilik Yaralanması	Evet		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Evet	-	Doktora
Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Halk Sağlığı Hemşireliği	Evet	-	Doktora
Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalı	Hemşirelik Esasları	Evet	-	Doktora
İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	İç Hastalıkları Hemşireliği	Evet		Doktora
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Kadın Hastalıkları Hemşireliği	Evet		Doktora
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Ana Bilim Dalı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı	Evet	-	Doktora
	Kan Güvenliği ve Hemovijilans	Evet		
Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı (Disiplinlerarası)	Moleküler Endokrinoloji	-	-	Doktora
Moleküler Cerrahi Onkoloji	Moleküler Cerrahi Onkoloji	-	-	Doktora
Nükleer Tıp Ana Bilim Dalı	Nükleer Tıp Fiziği	-	-	Doktora
Protetik Dış Tedavisi Ana Bilim Dalı	Protetik Dış Tedavisi			Doktora
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Ana Bilim Dalı	Odyoloji	-	-	Doktora
Ortodonti Ana Bilim Dalı	Ortodonti		-	Doktora
Ortopedi ve Travmatoloji Ana Bilim Dalı	Çocuk Ortopedisi		Evet	
Periodontoloji Ana Bilim Dalı	Periodontoloji	-	-	Doktora
Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Psikiyatri Hemşireliği	Evet	-	Doktora
Radyasyon Onkolojisi Ana Bilim Dalı	Radyoterapi Fiziği	Evet	-	Doktora
Restoratif Dış Tedavisi Ana Bilim Dalı	Restoratif Dış Tedavisi	-	-	Doktora

Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı	Sağlık Yönetimi	Evet		Doktora
Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı	Sosyal Hizmet	Evet		Doktora
Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı	Tıbbi Biyokimya	-	-	Doktora
Tıbbi KBRN Ana Bilim Dalı	Tıbbi KBRN	Evet-	-	Doktora
Tıp Tarihi ve Deontoloji Ana Bilim Dalı	Tıp Tarihi ve Deontoloji			Doktora
Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji			Doktora
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı	Askeri Psikoloji		-	Doktora
	Uyku Psikonörofizyolojisi ve Polisomnografisi			Doktora
Hava ve Uzay Hekimliği Ana Bilim Dalı	Temel Havacılık Sağlığı	Evet		

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-62 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	202.(n-1) Yılı 2024	202.(n) Yılı 2025
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	169	233
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı	278	332
Toplam Öğrenci Sayısı	447	565

Tablo-65 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

[illegible]

Endüstriyel Eczacılık Ana Bilim Dalı	Endüstriyel Eczacılık		1	1								1	1
Ergoterapi Ana Bilim Dalı	Ergoterapi		20	20								20	20
Farmakognozi Ana Bilim Dalı	Farmakognozi	1	1	2				1	2	3	2	3	5
Farmakoloji Ana Bilim Dalı	Farmakoloji	-	7	7								7	7
Farmasötik Kimya Ana Bilim Dalı	Farmasötik Kimya	1		1				-	1	1	1		1
Farmasötik Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı	Farmasötik Mikrobiyoloji		3	3				-	-	-		1	4
Farmasötik Teknoloji Ana Bilim Dalı	Farmasötik Teknoloji	1	4	5					6	6	7	10	10
Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı	Farmasötik Toksikoloji	1	6	7				1	5	6	2	12	14
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Beyin Hasarı ve Rehabilitasyonu		1	1								1	1
	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon		1	1								1	1
	Nörorehabilitasyon							1	2	3	1	2	3
	Pediyatrik Rehabilitasyon		1	1				2	1	3	2	2	4
	Omirlilik Yaralanması	-	2	2								2	2
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	5	19	24				6	30	36	11	49	60
Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Halk Sağlığı Hemşireliği	1	5	6				1	9	10	10	14	24
Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalı	Hemşirelik Esasları		4	4					2	2	-	6	6
İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	İç Hastalıkları Hemşireliği	1	7	8					12	1	1	19	20
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Kadın Hastalıkları Hemşireliği		9	9					16	16		25	25

Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Ana Bilim Dalı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı	1		1				7	3	10	8	3	11
	Kan Güvenliği ve Hemovijilans		1	1									1
Moleküler Endokrinoloji Ana Bilim Dalı (Disiplinlerarası)	Moleküler Endokrinoloji								1	1			1
Moleküler Cerrahi Onkoloji	Moleküler Cerrahi Onkoloji								1	1			1
Nükleer Tıp Ana Bilim Dalı	Nükleer Tıp Fiziği								1	1			1
Periodontoloji Ana Bilim Dalı	Periodontoloji								2	2			2
Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı	Protetik Diş Tedavisi								8				8
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Ana Bilim Dalı	Odyoloji								7	7			7
Ortodonti Ana Bilim Dalı	Ortodonti							2	7	9	2	7	9
Ortopedi ve Travmatoloji Ana Bilim Dalı	Çocuk Ortopedisi				3		3				3		3
Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Psikiyatri Hemşireliği	2	14	16					16	16	2	30	32
Radyasyon Onkolojisi Ana Bilim Dalı	Radyoterapi Fiziği	1	1	1				2	4	6	3	5	8
Restoratif Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı	Restoratif Diş Tedavisi								1	1			1
Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı	Sağlık Yönetimi	2	12	1				3	7	10	5	19	24
Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı	Sosyal Hizmet	6	5	11				3	20	23	9	25	34
Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı	Tıbbi Biyokimya							1		1	1		1
Tıbbi Biyoloji	Tıbbi Biyoloji							2	2	4	2	2	4
Tıbbi KBRN Ana Bilim Dalı	Tıbbi KBRN		1	1				6	5	11	6	6	12
Tıp Tarihi ve Deontoloji Ana Bilim Dalı	Tıp Tarihi ve Deontoloji							6	10	16	6	10	16

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji							2	2	4	2	2	4
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı	Askeri Psikoloji							2		2		1	2
	Uyku Psikonörofizyolojisi ve Polisomnografisi							3	1	4	3	1	4
Hava ve Uzay Hekimliği Ana Bilim Dalı	Temel Havacılık Sağlığı	2	-	2	-	-	-	-	-	--	2	-	2
TOPLAM		32	198	230	3		3	58	270	328	92	464	565

Tablo-73 Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	MOGADISHU	1		1
ÇOCUK SAĞ.VE HSTLK.HEM.	ÇOCUK SAĞ.VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.(YL) (TEZLİ)	SOMALİ	1		1
ÇOCUKSAĞ.VE HSTLK.HEM.	ÇOCUK SAĞ.VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.(YL) (TEZLİ)	MOGADISHU	2		2
EBELİK	EBELİK (YL) TEZLİ	BORAME	1		1
EBELİK	EBELİK (YL) TEZLİ	MOGADISHU	1		1
EBELİK	EBELİK (YL) TEZLİ	BULOMARER	1		1
EBELİK	EBELİK (YL) TEZLİ	SOMALİ	1		1
HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (DR)	İRAN	1		1
HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	MOGADISHU	1		1
ORTODONTİ	ORTODONTİ (DR)	İRAN	1		1
ORTODONTİ	ORTODONTİ (DR)	AZERBAYCAN			1
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ (DR)	LEFKOŞA	1		1
PERİODONTOLOJİ	PERİODONTOLOJİ (DR)	TABRİZ	1		1
Toplam					14

Tablo-80 Lisansüstü Programların Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı)*

Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans		
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	-	-	1	1
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	-	-	2	2
Askeri Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı	Askeri Sağlık Hizmetleri	3	-	-	3
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1		1	2
Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı	Beslenme ve Diyetetik	10	-	-	10
Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı	Çocuk Diş Hekimliği		-	6	6
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	28	-	19	47
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	31	-	12	43
Ebelik Ana Bilim Dalı	Ebelik	8		3-	11
Ergoterapi Anabilim Dalı	Ergoterapi	14	-	-	14
Endodonti Ana Bilim Dalı	Endodonti			3	3
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Hastane Enfeksiyonları	1	-	-	1
Farmakognozi Ana Bilim Dalı	Farmakognozi	3	-	-	3
Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı	Farmasötik Teknoloji	3	-	1	4
Farmasötik Toksikoloji Ana Bilim Dalı	Farmasötik Toksikoloji	5	-	2	7
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	5		-	5
	Beyin Hasarı Rehabilitasyonu	2			2
	Omirlilik Yaralanması Rehabilitasyonu	1			1

	Pediyatrik Rehabilitasyon	2			2
Fizyoloji Ana Bilim Dalı	Fizyoloji	2	-	2	4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	16	-	2	18
Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı	Halk Sağlığı	7	-	3-	10
Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Halk Sağlığı Hemşireliği	20	-	7	27
Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalı	Hemşirelik Esasları	14	-	7	21
İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	İç Hastalıkları Hemşireliği	29	-	12	41
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği	31	-	11	42
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbi Ana Bilim Dalı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbi	3	-	4	7
	Kan Güvenliği ve Hemovajilans	2		-	2
Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları Ana Bilim Dalı	Odyoloji	-	-	6	6
Tıbbi Genetik Ana Bilim Dalı	Moleküler Genetik			1	1
Periodontoloji Ana Bilim Dalı	Periodontoloji	-	-	2	2
Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı	Protetik Diş Tedavisi	-		3	3
Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalı	Psikiyatri Hemşireliği	33	-	6	39
Ortodonti Ana Bilim Dalı	Ortodonti	-	-	7	7
Radyasyon Onkolojisi Ana Bilim Dalı	Radyoterapi Fiziği	9	-	5	14
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı	Restoratif Diş Tedavisi	-		1	1
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	Sağlık Yönetimi	6	-	-	6
Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı	Sosyal Hizmet	5	-	3-	8
Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı	Tıbbi Biyokimya	4	-	2	6
Tıbbi Farmakoloji Ana Bilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji	1	-	2	3
Tıbbi Farmakoloji Ana Bilim Dalı	Toksikoloji			1	1
Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji Ana Bilim Dalı	Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji	1	-	-1	2

Tıbbi KBRN Ana Bilim Dalı	Tıbbi KBRN	5	-	4	9
Tıbbi Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı	Tıbbi Mikrobiyoloji	3	-	3	6
Tıp Tarihi ve Deontoloji Ana Bilim Dalı	Tıp Tarihi ve Deontoloji	--	-	5	5
Toplam		308		150	458

C.5.4. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

C.5.4.1 AR-GE Faaliyetleri

Tablo-88 Araştırma Merkezleri/Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer Ar-Ge Birimlerinde Sunulan Hizmetler

Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Sunulan Hizmetler
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-

Tablo-89 Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimlerinde Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe (TL)

Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Ar-Ge Harcaması (TL)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-

Tablo-90 Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Gelirleri (TL)

Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Gelir (TL)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-

Tablo-91 Akademik Binim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Sanayi ile Birlikte Yaptığı Projeler

Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Proje Adı
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-

Tablo-92 Akademik birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Yaptığı Projeler

Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma	Proje Adı	Ulusal/Uluslararası Kuruluş Adı
---	-----------	---------------------------------

Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı		
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-	-

Tablo-93 Akademik Birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ar-Ge Sonucu Ticarileştirdiği Ürünler

Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Ürün Adı
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-

Tablo-94 Akademik Birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ar-Ge Sonucu Patent, Faydalı Model Endüstriyel Tasarım Bilgileri

Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer ArGe Birimi Adı	Patent, Faydalı Model Endüstriyel Tasarım Başvurusu Adı	Olumlu Sonuçlanıp Sonuçlanmadığı (E/H)
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-	-

Tablo-95 Teknokent, TTO ve TEKMER Projelerine Katılan Öğrenci Bilgileri

Ar-Ge Birimi Adı	Proje Adı	Öğrenci Akademik Birim Adı
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	-	-

C.5.4.2 Bilimsel Yayınlar

Tablo-101 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Akademik Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Uluslararası Yayınlar	Ulusal Yayınlar	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Toplam			

Tablo-102 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Akademik Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Toplam
--------------------	-------	--------------	--------

		(Çok Yazarlı Kitap)	
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Toplam			
Tablo-103 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)			
Akademik Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
GSBE Sağlık Hukuku AD Bşk.lığı		1	
Toplam		1	1

Tablo-104 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Akademik Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
GSBE Sağlık Hukuku AD Bşk.lığı	1	2	2	5
Toplam	1	2	2	5

C.5.4.3 AR-GE Alanında Düzenlenen Kongre, Sempozyum, Seminer ve Toplantılar

Tablo-105 Düzenlenen Bilimsel Toplantılar				
Akademik Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal Toplantı Adı	Uluslararası Toplantı Adı	Toplam
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Arş.ve Glş.Mrk.	Çalıştay	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Seminer	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Konferans	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Kongre	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Panel	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Sempozyum	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Toplantı	-	-	-
		-	-	
		-	-	
	Toplam	-	-	-

C.5.5. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Tablo-121 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Enstitümüzde;

- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- ✓ Yapılan iş ve işlemlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasının sağlanması amacıyla;

Mali yetki ve sorumluluklar, bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmiş, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanabilmesi için görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Tablo-136 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri*

Kurul Görevi	Ad-Soyad	Akademik-İdari Görevi
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR	Rektör Danışmanı
Üye	Prof. Dr. Onur ERDEM	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Fatma İlknur ÇINAR	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ayşe BATIREL	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Şeniz KARAÇAY	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye	Doç. Dr. Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Emine AKDENİZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı

Tablo-137 Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü Üyeleri*

Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Koordinatör	<i>Okan Ali AKSOY</i>	<i>Dr.Öğr. Üyesi-Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığı</i>
	Üye	<i>Özgür EŞİM</i>	<i>Dr.Öğr. Üyesi-Farmasötik Teknoloji Ana Bilim Dalı Başkanlığı</i>
	Üye	<i>Emir Alper TÜRKOĞLU</i>	<i>Doç. Dr. GSBE Eğitim Koordinasyon Birimi</i>
	Üye	<i>Tolga KAYA</i>	<i>Gsbe Enstitü Sekreteri</i>
	Üye	<i>Hacı Gani ERDİL</i>	<i>Ş. Md.-Mali birim Çalışanı</i>
	Üye	<i>Levent ŞAHİNER</i>	<i>Uz. Me.-Yazı İşleri Birimi</i>

D. DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Enstitümüz, Üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu olarak misyon ve vizyonunu belirleyerek web sayfamızda ilan etmiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo-144 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Sağlık Bilimlerinde eğitim-öğretim kalitesini yükselterek nitelikli bireyler yetiştirilmesi	Hedef 1.1. Lisansüstü düzeyde eğitimler ile hizmet içi eğitimler yapmak.
	Hedef 1.2. Kendini sürekli olarak geliştiren eğitim-öğretim kadroları ve elemanlarıyla özgün ve etkin bir enstitü olmak.
	Hedef 1.3. Sağlık Bilimlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimler vermek.
	Hedef 1.4. kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Amaç 2. Sağlık Bilimlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde verdiği eğitimler, araştırma geliştirme çalışmaları ile özgün ve etkin bir enstitü olmak	Hedef 2.1. Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek.
	Hedef 2.2. Ulusal ve Uluslararası projeler üreterek, koordinasyonlarını ve yürütülmesini sağlamak
	Hedef 2.3. Kan Bankacılığı ve Transfüzyon alanında akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek
	Hedef 2.4. Sağlık Hukuku alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitime katkıda bulunmak
	Hedef 2.5. İlaç ve Eczacılık Hizmetleri, ilaç teknolojisi ve toksikolojisi alanında eğitim-öğretim, araştırma, kontrol ve analizler yapmak, majistral ürünler hazırlamak

C. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Malî Bilgiler
- Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-145 2024 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	54.496.000,00	45.404.700,00	45.110.982,43	%99
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.491.000,00	4.970.596,00	4.931.739,75	%99
Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	34.380,00	34.343,95	%99
Cari Transferler	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	61.997.000,00	50.409.676,00	50.077.006,13	%99

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-146 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	39.022.000,00	54.496.000,00	%40	33.373.400,00	45.404.700,00	%36	33.272.152,81	45.110.922,43	%36
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.629.000,00	7.491.000,00	-%13	3.926.350,00	4.970.596,00	%27	3.923.532,73	4.931.739,75	%26
Mal ve Hizmet Alımları	-	10.000,00	-	180.860,00	34.380,00	-%82	182.050,15	34.343,95	-%81
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	47.651.000,00	61.997.000,00	%30	37.489.610,00	50.409.676,00	%34	37.377.735,69	50.077.006,13	%34

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

➤ Bu bölümü sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu için dolduracaktır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

➤ Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı iç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Bu sebeplerden dolayı bu bölüm sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu düzeyinde doldurulacaktır.

A.4. Diğer Husular

➤ Üniversitenin hissedarı olduğu döner sermaye işletme müdürlükleri, iktisadi işletme müdürlüğü ve AR-GE birimlerine ait bilançolara sadece İdare Faaliyet Raporunda yer verilecek olup; bu bölümde yer alan bilgilere birim faaliyet raporunda yer verilmeyecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-178 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Birimler	16, 17
Tüm Akademik Birimler	14, 16, 17, 25, 26
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programlarından dolayı 13 no'lu gösterge ilave edilmiştir.)	13, 14, 16, 17, 25, 26
AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	5, 16, 17, 8, 19, 20, 21
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 17, 47, 48, 50, 51, 52, 53
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 16, 17, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16, 17, 24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53, 54

Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	16, 17, 37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	16, 17, 35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 16, 17, 22, 38, 44
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10, 16, 17
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 16, 17, 41
Teknokent-TEKMER	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17, 41
AR-GE Faaliyeti Yürüten Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	5, 12, 13, 16, 17
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14, 16, 17
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16, 17
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16, 17
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	12, 16, 17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53

Tablo-179 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
2	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2024	-		200.000					-		
4	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2024	-		-					-		
5	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2024	-		400.000					1.147.025,49		Hedef Değer Aşıldı
6	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2024	-		-					-		
8	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2024	-		14					17		Hedef Değer Aşıldı
10	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2024	-		7					19		Hedef Değer Aşıldı
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

Yıl:		2025											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2024	-	-		-	-	-	-	1	-	
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

Yıl:			2025										
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM										
Alt Programın Adı:			ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER										
Alt Program Hedefi:			Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2024	-	-		-	-	-	-	2	-	-
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

Tablo-180 Performans Göstergesi Sonuçları Formu						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	2.Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	200.000	-	-
			4.Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	-	-	-

Tablo-180 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		5.Araştırma merkezleri gelir miktarı	400.000	1.147.025,49	Hedef Değer Aşıldı
			6.Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	-
			8.Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	14	17	Hedef Değer Aşıldı
			10.Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	7	19	Hedef Değer Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	14.Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	1	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	-	-
			17.Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	-	-	-
			25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	-	2	-
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	-	-	-

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-182 Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi No.
Akademik Birimler	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programından Dolayı PG5.1.1 Performans Göstergesi İlave Edilmiştir.)	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Tüm Birimler	PG5.1.2, PG5.2.1
Kalite Koordinatörlüğü	PG1.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.1.4, PG2.1.5, PG5.1.2, PG5.2.1
Teknokent ve TEKMER	PG3.1.2, PG3.2.1, PG3.2.2, PG3.2.3, PG5.1.2, PG5.2.1
TTO	PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG2.2.1, PG3.1.1, PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	PG4.2.1, PG4.2.2, PG4.2.3, PG4.2.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	PG5.1.2, PG5.1.4, PG5.2.1
SABÜSEM ve SBÜ TÖMER	PG5.1.2, PG5.1.3, PG5.2.1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4, PG1.5.5, PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3, PG3.3.1, PG3.3.2, PG3.3.3, PG3.3.4, PG3.3.5, PG3.3.6, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.4.4
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.3.3, PG1.4.1, PG1.4.2, PG1.4.3, PG4.3.1, PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.3.4, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG1.2.5, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.3.1,
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG4.1.3, PG4.1.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG3.1.3, PG4.1.1, PG4.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.2.5, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG5.2.4
Personel Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.2.1, PG6.2.3, PG6.2.4, PG6.3.2, PG6.3.3
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.1.1, PG6.1.2, PG6.1.3, PG6.1.4, PG6.1.5, PG6.2.2,

Tablo-183 Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	
Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?
	Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?
	Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?
	Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?

Tablo-197 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.1)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.1)	Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.1 Performansı	(PG5.1.1 Performansı X %25) + (PG5.1.2 Performansı X %25) + (PG5.1.3 Performansı X %25) + (PG5.1.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	%25	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

Tablo-198 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.2)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.2)	Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.2 Performansı	$(PG5.2.1 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.2 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.3 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.4 \text{ Performansı} \times \%25)$				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG5.2.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%25	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Harcama birimleri “Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi” alanında yer vermek üzere alttaki bilgilere yer verecektir.

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında

tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden verilerin entegre edilerek konsolidasyonu veya oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve kanıta dayalı politikalar oluşturulabilmesi için veri üretilmesi planlanmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde; Eczacılık Bilimleri Merkez Başkanlığı, Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığı ve Laboratuvarları, Laboratuvar Hayvanları Bilimi Ana Bilim Dalı, Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı, Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Torasik Onkoloji Ana Bilim Dalı ve Adli Toksikoloji Ana Bilim Dalı gibi önemli birimleri barındırmaktadır. Enstitümüz bu sayede ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurumlar ile yarışacak nitelikli bilim insanı yetiştirmiş, yetiştirmeye devam etmektedir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüz kendisine bağlı birimlerde bulunan araştırma laboratuvarları ve birimleriyle benzer diğer enstitülerden daha farklı bir yapılanma ve görev/hizmet özellikleri taşımaktadır.

- Kök Hücre Araştırma Birimi Laboratuvarında kök hücre üretimi yapmaktadır.
- Uluslararası Proje Koordinasyon ve Yürütme Biriminde bilimsel projelere danışmalık ve çalışma imkânı sağlanmaktadır.
- Deney Hayvanı Üretim ve Araştırma Biriminde, bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere deney hayvanı modeli çalışması ve üretimleri yapılmaktadır.
- Eczacılık Bilimleri Merkezinde ilaç, eczacılık ve tıbbi cihazlarla ilgili AR-GE çalışmaları ve üretimleri gerçekleştirilmektedir.
- Enstitümüz bünyesinde bulunan laboratuvarlar ve üretim merkezi sayesinde, üniversitemize bağlı eğitim ve araştırma hastanelerinden değişik branşta araştırmacının merkezimize bilimsel araştırma yapmak üzere başvurusu sağlanabilmektedir. Belirtilen şekilde verilen hizmetler sayesinde üniversitemize bütçe desteği sağlanmaktadır.
- Enstitü Müdürlüğümüz yüksek lisans ve doktora eğitimi dışında araştırma laboratuvarlarına ve üretim merkezlerine sahip olması nedeniyle benzerlerinden daha farklı, kapsamlı ve etkin yönler içermektedir.
- Mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan alanları öne çıkaran toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek oluşabilecek fırsatların en iyi şekilde değerlendirilmesi sağlanabilir.

B. ZAYIFLIKLAR

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğümüz Ulusal ve Uluslararası düzeyde verdiği eğitimler, araştırma ve geliştirme çabaları, eğitim ve öğretim kadroları ve idari personeli ile özgün ve etkin bir enstitü olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir. Bu süreçte içerisinde gördüğü eksiklikleri giderme konusunda kendisini sürekli yenileme çabası içerisinde.

C. DEĞERLENDİRME

Enstitü Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan laboratuvarlar ve üretim merkezlerinin yeteneklerini geliştirerek benzer kurumlarla iş birliği içerisinde araştırmacıların üniversitemize bağlı eğitim ve araştırma merkezlerinde daha etkin şekilde yer almaları sağlanabilir.

Enstitü Müdürlüğümüz görevlerini ve hizmetlerini en üst düzeyde yerine getirme gayretini sürdürmektedir. Zayıf olduğu değerlendirilen konular belirlenerek bu alanlara ağırlık verilerek güçlenmesi sağlanacaktır.

Mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan alanları öne çıkaran toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek oluşabilecek fırsatların en iyi şekilde değerlendirilmesi sağlanabilir.

Olası tehditlerin öncelikle iyi belirlenmesi savunma sisteminin temelini oluşturmalıdır. Tehdit olabilecek konular ayrıntılı olarak ortaya konarak tehdit oluşturabilecek konulardan uzak durulabilmesi sağlanabilir. Belirlenen konularda verilecek eğitimlerle olası tehditlere karşı savunma sistemlerimizi de geliştirebiliriz.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İdari ve yardımcı hizmetli personel ihtiyacının karşılanması,

2. Genel ve temsil faaliyet vb. hizmetler için bütçe ayrılması,
3. İş sağığı ve güvenliğı açısından risk oluşturan alanların (pencere camları, eşyaların sabitlenmesi, kapılar, giriş çıkış kontrolü) güvenliğıne öncelik verilmesi ve personelin konuyla ilgili bilgilendirilmesi.

EKLER

- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI'

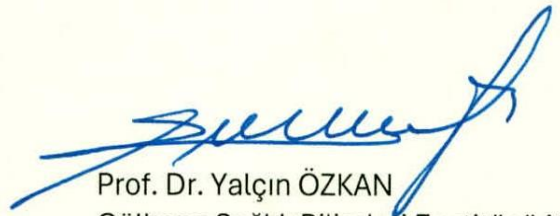
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve iletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve st yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mal bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Ankara-2025



Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

Kalite Birimi

Aralık-2025

ANKARA